



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

« 21 » 11 2014 г.

№ 5152

г. Краснодар

**Об утверждении порядка повторной проверки итогового сочинения
(изложения) в Краснодарском крае в 2014-2015 учебном году**

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 26 декабря 2013 года № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (в ред. приказа Минобрнауки России от 05.08.2014 № 923) и приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 28.10.2014 №4798 «Об утверждении организационной схемы проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2014-2015 учебном году» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок повторной проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2014-2015 учебном году (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Н.Е. Байрачного.

Министр



Н.А. Наумова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства
образования и науки
Краснодарского края
от 21.11.2014 № 5152

Порядок повторной проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2014-2015 учебном году

1. Порядок повторной проверки итогового сочинения (изложения) разработан в соответствии с требованиями действующих федеральных документов по проведению итогового сочинения (изложения) в целях обеспечения права обучающихся, выпускников прошлых лет (далее – участник сочинения (изложения)) на объективное оценивание итогового сочинения (изложения).

2. Участник сочинения (изложения) может подать заявление на повторную проверку сданного им итогового сочинения (изложения) руководителю образовательной организации, в которой он писал сочинение (изложение), в письменной форме в двух экземплярах в день объявления результатов итогового сочинения (изложения) в образовательной организации до 18.00.

3. Руководитель образовательной организации, принявший заявление, удостоверяет его своей подписью, один экземпляр отдает участнику сочинения (изложения), другой передает ответственному за проведение сочинения (изложения) в муниципальном образовании в день принятия заявления.

4. Ответственный за проведение сочинения (изложения) в муниципальном образовании формирует персональный состав экспертной комиссии, который утверждается приказом муниципального органа управления образованием (далее – МОУО), на следующий день после принятия заявления.

В состав экспертной комиссии входят не менее трех педагогических работников, являющихся специалистами по русскому языку и литературе других образовательных организаций.

5. Ответственный за проведение сочинения (изложения) в муниципальном образовании организует работу экспертной комиссии в местах, определенных приказом МОУО:

- проверяет готовность помещений для работы экспертной комиссии;
- проводит копирование регистрационных бланков и бланков записей для повторной проверки итоговых сочинений (изложений);
- организует выдачу членам экспертной комиссии копий бланков итогового сочинения (изложения);
- осуществляет контроль за повторной проверкой итогового сочинения

(изложения) и оперативно ликвидирует возникающие затруднения;

- обеспечивает информационную безопасность процедуры повторной проверки итогового сочинения (изложения);

- организует сбор копий бланков повторно проверенного итогового сочинения (изложения) от членов экспертной комиссии.

- организует работу по внесению результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников сочинения (изложения);

- доставляет оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) участников с внесенными в них результатами повторной проверки, в РЦОИ для последующей обработки и хранения не позднее, чем через неделю с даты проведения итогового сочинения (изложения).

6. Члены экспертной комиссии в течение одного рабочего дня после утверждения состава экспертной комиссии:

- проводят повторную проверку итоговых сочинений (изложений) и их оценивание в соответствии с требованиями федеральных документов;

- вносят результаты повторной проверки в копии бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников сочинения (изложения);

- передают копии бланков итогового сочинения (изложения) ответственному в территории за проведение итогового сочинения (изложения).

7. Результаты повторной проверки итогового сочинения (изложения) считаются окончательными.

Руководитель ГКУ КК
Центра оценки качества образования

Р.А. Гардымова