

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета МБОУ СОШ № 7
И. А. Малыч
«30» августа 2019г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 7
И. А. Петренко
«30» августа 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ О
порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 7 станицы Степной
Приморско-Ахтарского района Краснодарского края

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 (далее МБОУ СОШ № 7, Организация).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности основного общего, среднего общего образования.
- 1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми педагогическими работниками МБОУ СОШ № 7, обучающимися и их родителями (законными представителями).

2. Порядок и основания перевода обучающихся

- 2.1. Обучающиеся Организации могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях:
- в связи с переменой места жительства;
 - в связи с переходом в образовательную организацию, реализующую другие виды образовательных программ;
 - по желанию родителей (законных представителей).
- 2.2. Перевод обучающегося из МБОУ СОШ № 7 в другую образовательную организацию или из одного класса (группы) в другой осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося.
- 2.3. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.
- 2.4. При переводе обучающегося из МБОУ СОШ № 7 его родителям (законным

представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в другую общеобразовательную организацию: личное дело, выписку (табель) текущих отметок по всем предметам, заверенную подписью директора и печатью образовательной Организации. При наличии может быть предоставлено портфолио, содержащее свидетельства всех достижений учащегося.

2.5. МБОУ СОШ № 7 выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) и с предоставлением справки о зачислении ребенка в другую общеобразовательную организацию. Приложение № 1.

2.6. Перевод обучающихся оформляется приказом директора.

2.7. Перевод обучающихся из одного класса (группы) в другой осуществляется в интересах обучающегося, на основании заявления родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в классе (группе).

2.8. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод осуществляется по решению педагогического совета, которое оформляется локальным актом МБОУ СОШ № 7.

2.9. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету. Перевод такой категории учащихся осуществляется в соответствии с ПОЛОЖЕНИЕМ о промежуточной аттестации, текущем контроле успеваемости учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 7.

2.10. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.11. Учащиеся МБОУ СОШ № 7, не ликвидировавшие по общеобразовательным программам в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.12. Лицам, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня, с последующим отчислением обучающегося из Организации.

2.13. Лицам, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаются документы об образовании, образцы которых самостоятельно устанавливаются МБОУ СОШ № 7.

2.14. Лицам, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому МБОУ СОШ № 7.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Обучающийся МБОУ СОШ № 7 подлежит отчислению в связи с получением общего образования соответствующего уровня (завершением обучения).

3.2. Обучающийся подлежит отчислению досрочно по следующим основаниям: по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося; по инициативе МБОУ СОШ № 7, осуществляющей образовательную деятельность; по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

3.2. По решению педагогического совета МБОУ СОШ № 7 за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 п.2 статьи ст. 43 Федерального закона № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МБОУ СОШ № 7, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МБОУ СОШ № 7, а также его нормальное функционирование.

3.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.4. МБОУ СОШ № 7 незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) отчисленного несовершеннолетнего обучающегося, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.5. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.6. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Отчисленный из МБОУ СОШ № 7 несовершеннолетний по собственной инициативе или инициативе его родителей (законных представителей) до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в МБОУ СОШ № 7 при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

4.2. Восстановление обучающегося в МБОУ СОШ № 7, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с ПОЛОЖЕНИЕМ О правилах приёма граждан, выбытия в другое общеобразовательное учреждение в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 7.

4.3. Восстановление лиц в число обучающихся Организации осуществляется только на свободные места.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ вступают в силу с момента подписания утверждающего его приказа.

5.2. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ размещается для ознакомления на официальном сайте МБОУ СОШ № 7.

Приложение № 1
к Положению о порядке и
основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся
МБОУ СОШ № 7

Директору МБОУ СОШ №7
И.А.Петренко
от родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. родителя)
зарегистрированного по адресу:

ул. _____ дом ____ кв. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребёнка

(фамилия, имя, отчество полностью)

« ____ » _____ года рождения, обучающего(-ую)ся _____ класса, в порядке
перевода в _____

(принимающее образовательное учреждение)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Справка _____ прилагается
(принимающего образовательного учреждения)

(дата)

(подпись)(и)