

Согласовано  
Председатель профкома  
Малыч Л.А.  
30.08.2019

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ № 7  
И.А.Петренко  
30.08.2019

## ПОЛОЖЕНИЕ О

**Экспертном совете, порядке и сроках проведения экспертизы по определению стимулирующих доплат педагогическим работникам, АУП, УВП, МОП МБОУ СОШ № 7**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Экспертном совете, порядке и сроках проведения экспертизы по определению стимулирующих доплат работникам МБОУ СОШ № 7 (далее - Положение) определяет порядок формирования экспертного совета школы, основания и порядок оценки результативности профессиональной деятельности учителей, АУП, УВП, МОП.

1.2. Цель создания Экспертного совета школы – проведение объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности учителя на основе его портфолио, работников школы – на основе качественных показателей работы.

### 2. Порядок формирования Экспертного совета школы

2.1. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности учителя на основе его портфолио, АУП, УВП, МОП- на основе качественны показателей работы в общеобразовательном учреждении приказом руководителя создаётся Экспертный совет, состоящий из представителей администрации школы, методического совета, профсоюзного комитета, Управляющего совета, работников школы.

2.2. Председателем Экспертного совета назначается заместитель руководителя общеобразовательного учреждения по учебно-воспитательной работе. Председатель Экспертного совета несёт ответственность за его работу, грамотное и своевременное оформление документации.

2.3. Результаты работы Экспертного совета оформляются протоколами, срок хранения которых – 5 лет. Протоколы хранятся администрацией общеобразовательного учреждения. Решения совета принимаются на основе открытого голосования путём подсчёта простого большинства голосов.

### 3. Порядок и сроки проведения экспертизы

3.1. Для проведения внешней оценки результативности профессиональной деятельности учителей, АУП, УВП, МОП Экспертный совет формирует из своего состава экспертные группы (в составе не менее трёх человек), за которыми решением совета закрепляются работники учреждения для проведения оценки результативности деятельности. Список работников и закреплённых для их оценки экспертов утверждается руководителем общеобразовательного учреждения на основании представления председателя Экспертного совета.

3.2. В установленные приказом руководителя общеобразовательного учреждения сроки (не менее чем за две недели до заседания Управляющего совета школы, на котором планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда) педагогические работники передают в экспертный совет собственное портфолио с заполненными собственноручно Оценочными листами, содержащими самооценку показателей результативности с приложением заверенных руководителем общеобразовательного учреждения копий документов, подтверждающих и уточняющих результативность их деятельности. Руководители структурных подразделений (завхоз, главный бухгалтер) передают председателю экспертной группы представления на работников о стимулировании в соответствии с Положением и на основании показателей работы.

3.3. Экспертная группа в установленные сроки проводит на основе представленных портфолио, оценочных листов, представлений руководителей структурных подразделений экспертную оценку результативности деятельности работников за отчётный период в соответствии с критериями, представленными в Положении об оценке результативности профессиональной деятельности работников школы..

3.4. Результаты экспертной оценки оформляются экспертной группой в Оценочном листе результативности профессиональной деятельности учителя, работника за отчётный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

3.5. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом учителя, работника, подписывается всеми членами экспертной группы, доводится для ознакомления под роспись учителю, работнику и передаётся в Экспертный совет учреждения.

3.6. На основании представленных экспертными группами оценочных листов Экспертный совет учреждения готовит заключение о результативности профессиональной деятельности учителей и работников общеобразовательного учреждения, содержащее таблицу результативности их труда в баллах, и передаёт его в установленные сроки руководителю учреждения для подготовки доклада на Управляющий совет школы. Заключение подписывается председателем Экспертного совета и председателем профсоюзного комитета образовательного учреждения.