

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 7 ИМЕНИ А.А.КОНДАКОВА**

ПРИКАЗ

1 ноября 2023 года

№ 265

станция Степная

**Об утверждении Дорожной карты
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по
программам основного общего и среднего общего образования
в МБОУ СОШ № 7 в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 4 апреля 2023 года № 233/552, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 4 апреля 2023 года № 232/551, Дорожной картой подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2023-2024 учебном году, в целях качественной подготовки и организованного участия в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования обучающихся МБОУ СОШ № 7 в 2024 году п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Дорожную карту подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в МБОУ СОШ № 7 в 2023-2024 учебном году (Приложение 1).

2. Утвердить Дорожную карту подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в МБОУ СОШ № 7 в 2023-2024 учебном году (Приложение 2).

3. Заместителю директора по УВР Саенко Н. В.:

- обеспечить в установленные сроки реализацию «Дорожной карты» ГИА -2024;
- взять на контроль своевременное исполнение руководителями ШМО, учителями - предметниками, классными руководителями, педагогом-психологом мероприятий Дорожной карты.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 7

Ю. П. Буряк

С приказом ознакомлены:

Саенко Н. В.

Щербина О. А.

Васильева Т. В.

Малыч Л. А.

Лукаш Н. Н.
Беда В. В.
Дудик М. Н.
Городецкий В. Б.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 7
_____ Ю. П. Буряк
2023 г.

Дорожная карта подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ СОШ № 7

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
1. Анализ проведения ГИА -9 по основным образовательным программам основного общего образования			
1.	Проведение анализа недостатков, нарушений, «зон риска», выявленных при подготовке и проведении ГИА-9 в 2024 г.	Август – сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР Саенко Н. В.
2.	Анализ типичных ошибок, допущенных обучающимися в ходе прохождения ОГЭ по предметам в 2023-2024 учебном году	Август 2024	Заместитель директора по УВР Саенко Н. В., учителя – предметники
3.	Подготовка аналитико – статистических отчетов по результатам проведения ГИА -9	Июль – сентябрь 2024	Учителя – предметники
4.	Представление итогов проведения ОГЭ с анализом результативности проведения экзаменов на заседаниях МО, МС	Август – сентябрь 2024	Учителя – предметники
5.	Обсуждение итогов проведения ОГЭ с анализом результативности проведения экзаменов на педагогических советах школы	Август, сентябрь	Заместитель директора по УВР Саенко Н. В., учителя – предметники
6.	Проведение совещаний с учителями – предметниками о задачах на текущий период: -анализ результатов ГИА -9 и меры по повышению качества образования выпускников; -анализ планов работы и КТП по подготовке к ГИА -9; -анализ мониторинга оценочных процедур в текущем учебном году, в т.ч. федеральных и региональных	Согласно плану работы школы	Заместитель директора по УВР Саенко Н. В., учителя - предметники
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Использование в работе учителями- предметниками: -статистико – аналитических отчетов по ПК Краснодарского края по итогам ГИА – 9; -рекомендаций ГБОУ ИРО КК по подготовке к ГИА	В течение года	учителя- предметники
2.	Организация и проведение оценочных процедур по подготовке к ГИА-9. Мониторинг уровня обученности и качества учебных	октябрь 2023-апрель 2024	Заместитель директора по УВР Саенко Н. В.,

	достижений выпускников 9 класса		учителя-предметники
3.	Разработка планов ликвидации пробелов в знаниях обучающихся по результатам оценочных процедур	В течение года	учителя-предметники
4.	Контроль качества преподавания русского языка и математики, предметов по выбору	В течение года	Заместитель директора по УВР Саенко Н. В.
5.	Участие учителей в вебинарах различного уровня по вопросам преподавания учебных предметов, вынесенных на ГИА-9	в течение года	учителя-предметники
6.	Проведение практического занятия «Интернет-ресурсы ОГЭ»	декабрь 2023	Заместитель директора по УВР Саенко Н. В.
7	Участие в вебинарах для учителей – предметников по подготовке выпускников к ГИА -9 с использованием демоверсий ФИПИ	в течение года	учителя-предметники
8	Участие педагогов в курсах повышения квалификации по учебным предметам при подготовке к ГИА	Согласно графику ГБОУ ИРО КК	Заместитель директора по УВР Саенко Н. В.
9	Участие в обучающих мероприятиях для учителей русского языка и литературы, иностранного языка по вопросам обучения написанию сочинения и доклада для учителей обществознания	в течение года	Согласно плану РМО, ЦПО
10	Использование навигационных карт для педагогов и для обучающихся по использованию информационных ресурсов сети Интернет для подготовки к ГИА-9 в 2024 году	ноябрь 2023 года	Учителя – предметники
11	Участие в обучающих вебинарах для специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку в ОО, и учителей русского языка	январь 2024 года	Заместитель директора по УВР Саенко Н. В., учителя – предметники
12	Проведение школьного семинара, совещаний по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку	январь 2024 года	Заместитель директора по УВР Саенко Н. В., учителя русского языка Лукаш Н. Н., Гричанова Л. В.

3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9

1.	Подготовка распорядительных локальных актов по организации подготовки и проведению ГИА-9: - «О назначении школьного координатора ГИА -9»; - «Об утверждении плана информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №7», - «Об утверждении Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №7»; - «О работе телефонов «горячей линии»,	сентябрь 2023-май 2024	Заместитель директора по УВР Саенко Н. В.
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------	----------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> - «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку»; - «О проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № в 2024 году»; - приказы согласно плану ВСОКО и др. 		
2.	<p>Ознакомление участников ГИА-9 с «Памятками для обучающихся» по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - итоговому собеседованию по русскому языку; - экзамену по русскому языку; - экзамену по математике; - экзаменам по учебным предметам по выбору и др.; 	ноябрь 2023 по мере разработки	Заместитель директора по УВР Саенко Н. В., классный руководитель 9 класса Малыч Л. А.
3.	<p>Использование методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-9 и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рекомендаций по оформлению школьных и предметных информационных стендов; - рекомендаций по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем); - рекомендаций по оформлению информационных блоков в школьных библиотеках; - рекомендаций по работе сайтов и телефонов «горячей линии»; - рекомендаций по психологическому сопровождению обучающихся, родителей (законных представителей) участников ГИА-9, учителей- предметников, членов предметных комиссий. 	ноябрь 2023-май 2024	Заместитель директора по УВР Саенко Н. В.
4. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9			
1.	Участие лица, ответственного за проведение ГИА-9, в совещаниях, конференциях различного уровня по оценке качества образования	октябрь 2023 года — сентябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР Саенко Н. В.
2.	Участие лица, ответственного за проведение ГИА-9, в обучающих семинарах, вебинарах, организованных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее — Рособринадзор), ФИПИ, федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования» (далее — ФЦТ), федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт оценки качества образования» (далее — ФИОКО)	октябрь 2023 года-июль 2024 года	Заместитель директора по УВР Саенко Н. В.
3.	Участие в проведении региональных тренировочных мероприятий без участников и с участниками для всех категорий работников (организаторов в аудитории, вне аудитории) ППЭ ГИА-9	по отдельному региональному плану в период февраль — май 2024	Заместитель директора по УВР Саенко Н. В.
4.	Изучение материалов, подготовленных МОН и МП КК, ГБОУ ИРО КК для подготовки лиц, участвующих в проведении ГИА-9 в 2024 году	март 2024-апрель 2024	Заместитель директора по УВР Саенко Н. В., учителя-предметники
5.	Участие в обучающих семинарах для организаторов ГИА-9	по графику МОН и МП КК, УО	Заместитель директора по УВР Саенко Н. В., учителя-

			предметники
6.	Организация работы по изучению Порядка проведения ГИА-9 с педагогическими и другими работниками, привлекаемыми к проведению ГИА-9 в 2024 году	октябрь - ноябрь 2023 года	Заместитель директора по УВР Саенко Н. В.
5. Организационное сопровождение ГИА-9			
1.	Участие в ключевых мероприятиях МОН и МП КК, ГБОУ ИРО КК, УО Приморско – Ахтарского района соответствии с Дорожной картой подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в Краснодарском крае в 2023-2024 учебном году	по графику МОН и МП КК, ГБОУ ИРО КК, УО	Заместитель директора по УВР Саенко Н. В., учителя-предметники
2.	Внесение сведений в РИС ГИА-9	октябрь 2023 - февраль 2024	Заместитель директора по УВР Саенко Н. В., классный руководитель 9 класса Малыч Л. А.
3.	Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	8 февраля 2024 г. 13 марта 2024 г. 15 апреля 2024 г.	Заместитель директора по УВР Саенко Н. В.
4.	Организация проведения ГИА-9 по единому утвержденному федеральному расписанию в 2024 году в основной период, в дополнительный период	май - июль 2024 года, сентябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР Саенко Н. В.
5.	Мониторинг движения выпускников 9-х классов в муниципальных образованиях края. Сверка списков выпускников, сведения о которых были внесены в РИС ГИА- 9 или исключены из неё	ежемесячно ноябрь 2023 года - май 2024 года	Заместитель директора по УВР Саенко Н. В.
6.	Участие в региональных тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА-9: по русскому языку без обучающихся, по математике с обучающимися	февраль 2024 года март 2024 года	Заместитель директора по УВР Саенко Н. В.
7.	Проведение с обучающимися цикла практических занятий по подготовке к ГИА-9: -практические занятия по заполнению бланков ответов; - обучение работе с КИМ, -выбор оптимальной стратегии выполнения заданий ОГЭ; -помощь в выработке индивидуального способа деятельности в процессе выполнения экзаменационных заданий.	январь 2024-апрель 2024	Заместитель директора по УВР Саенко Н. В., учителя-предметники
8.	Проведение цикла психологических тренингов для участников ГИА: - экзамен как психологическая нагрузка; - обучение навыкам саморегуляции, контроля эмоционального состояния, повышение уверенности в себе, в своих силах; -как справиться со стрессом на экзамене; -моя ответственность на экзамене; -индивидуальный способ деятельности.	январь 2024 - май 2024	Заместитель директора по УВР Саенко Н. В., школьный педагог-психолог
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9			
1.	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА -9	По графику Рособнадзора, МОН и МП КК, ГБОУ ИРО КК	Заместитель директора по УВР Саенко Н. В.,
2.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников		Заместитель директора по УВР

	<p>экзаменов, их родителей (законных представителей с использованием официальных сайтов министерства, подведомственных организаций, МОУО, образовательных организаций:</p> <p>1) о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку;</p> <p>2) о сроках и местах подачи заявления на участие в итоговом собеседовании;</p> <p>3) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам;</p> <p>4) о сроках проведения ГИА-9;</p> <p>5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку;</p> <p>6) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период);</p> <p>7) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (досрочный период);</p> <p>8) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период);</p> <p>9) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период);</p> <p>10) о сроках и местах подачи заявления об участии в ГИА-9 в дополнительный период</p> <p>11) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период);</p> <p>12) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (дополнительный период)</p>	<p>до 25 декабря 2023 г</p> <p>до 30 декабря 2023 г</p> <p>до 1 февраля 2024 г</p> <p>до 8 января 2024 года</p> <p>до 1 февраля 2024 года</p> <p>до 20 марта 2024 года</p> <p>до 20 марта 2024 года</p> <p>до 20 апреля 2024 года</p> <p>до 20 апреля 2024 года</p> <p>до 30 июля 2024 года</p> <p>до 30 августа 2024 года</p> <p>до 30 августа 2024 года</p>	<p>Саенко Н. В., классный руководитель 9 класса Малыч Л. А.</p>
3.	Организация работы телефонов «горячей линии» ГИА -9 в МБОУ СОШ № 7	октябрь 2023 - май 2024	Заместитель директора по УВР Саенко Н. В.
4.	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА -9 в 2024 году	15 декабря 2023 г. 2 февраля 2024 г. 19 апреля 2024 г.	Малыч Л. А., классный руководитель 9 класса
5.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в предметных кабинетах по процедуре проведения ГИА-9 в 2024 году, размещением соответствующей информации на сайте школы	ноябрь 2023 - май 2024	Заместитель директора по УВР Саенко Н. В., учителя – предметники, Дудик М. Н., учитель информатики
6.	Проведение классных родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9	ноябрь 2023, февраль 2024, апрель 2024, май 2024	Малыч Л. А., классный руководитель 9 класса
7.	Проведение анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА-9 в 2024 году: 1) о выборе предметов для сдачи ГИА, 2) о психологической готовности к ГИА, 3) об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, 4) о дополнительных материалах при сдаче ГИА, 5) о сроках и порядке подачи и рассмотрения	март — апрель 2024 года	Заместитель директора по УВР Саенко Н. В., классный руководитель 9 класса Малыч Л. А.

	апелляций, б) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА		
8.	Организация сопровождения участников ГИА-9 по вопросам психологической готовности к экзаменам в 2024 г.	ноябрь 2023- май 2024	Заместитель директора по УВР Саенко Н. В., классный руководитель 9 класса Малыч Л. А.
9.	Организация информирования участников ГИА-9 через использование сайтов министерства, Государственного казенного учреждения Краснодарского края Центра оценки качества образования, управления образования администрации МО Приморско – Ахтарский район, МБОУ СОШ № 7 о ходе подготовки и проведения ГИА в 2024 году	сентябрь 2023- сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР Саенко Н. В.
7. Контроль за организацией и проведением ГИА -9			
1.	Административный контроль за использованием учителями- предметниками демоверсий ФИПИ 2024 в работе при подготовке обучающихся к ГИА-9	ноябрь 2023- май 2024	Заместитель директора по УВР Саенко Н. В.
2.	Административный контроль за реализацией учителями планов подготовки к проведению ГИА -9 по предметам	В течение года	Заместитель директора по УВР Саенко Н. В.
3.	Административный контроль за отработкой заполнения бланков регистрации, бланков ответов по предметам	ноябрь 2023- май 2024	Заместитель директора по УВР Саенко Н. В.
4.	Мониторинг результатов школьных оценочных процедур	В течение года	Заместитель директора по УВР Саенко Н. В.
5.	Персональный контроль системы работы учителей - предметников на уроках и во внеурочное время по подготовке обучающихся к ГИА-9	В течение года	Заместитель директора по УВР Саенко Н. В.
6.	Мониторинг результатов промежуточной аттестации обучающихся	В течение года	Заместитель директора по УВР Саенко Н. В.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 7
Ю. П. Буряк
« _____ » _____ 2023 г.

**Дорожная карта
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего общего образования в МБОУ СОШ № 7
в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные лица
1. Анализ проведения ГИА-11			
1	Анализ недостатков, нарушений, «зон риска», выявленных при подготовке и проведении ГИА-11 в 2024 г	Август – сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР Саенко Н. В.
2	Анализ типичных ошибок, допущенных обучающимися в ходе прохождения ЕГЭ по предметам в 2023-2024 учебном году	Август 2024	Заместитель директора по УВР Саенко Н. В., учителя – предметники
3	Подготовка аналитико – статистических отчетов по результатам проведения ГИА -11	Июль – сентябрь 2024	Учителя – предметники
4	Представление итогов проведения ЕГЭ с анализом результативности проведения экзаменов на заседаниях МО, МС	Август – сентябрь 2024	Учителя – предметники
5	Обсуждение итогов проведения ЕГЭ с анализом результативности проведения экзаменов на педагогических советах школы.	Август, сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР Саенко Н. В., учителя – предметники
6	Мониторинг подтверждения соответствия выставленных итоговых отметок выпускникам 2024 г. и результатов ЕГЭ для получения аттестата о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении» 1 степени , а также медали «За особые успехи в учении» 2 степени и соответствующего аттестата	Июль –август 2024	Заместитель директора по УВР Саенко Н. В., учителя - предметники
7	Проведение совещаний с учителями – предметниками о задачах на текущий период: -анализ результатов ГИА -11 и меры по повышению качества образования выпускников; -анализ планов работы и КТП по подготовке к ГИА -11; -анализ мониторинга оценочных процедур в текущем учебном году, в т.ч. федеральных и региональных.	По мере проведения	Заместитель директора по УВР Саенко Н. В., учителя - предметники
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1	Использование в работе учителями- предметниками:	В течение года	учителя-

	-статистико – аналитических отчетов по ПК Краснодарского края по итогам ГИА – 11; -рекомендаций ГБОУ ИРО КК по подготовке к ГИА-11		предметники
2	Организация и проведение оценочных процедур. Мониторинг уровня обученности и качества учебных достижений выпускников 11 класса.	Согласно графику ОП	Заместитель директора по УВР Саенко Н. В., учителя-предметники
3	Разработка планов ликвидации пробелов в знаниях обучающихся по результатам оценочных процедур.	В течение года	учителя-предметники
4	Контроль качества преподавания русского языка и математики, предметов по выбору.	ноябрь 2023-апрель 2024	Заместитель директора по УВР Саенко Н. В.
5	Разработка индивидуальных траекторий для выпускников по подготовке к ЕГЭ.	ноябрь 2023	учителя-предметники
6	Проведение практического занятия «Интернет-ресурсы ЕГЭ»	Декабрь 2023	Заместитель директора по УВР Саенко Н. В.
7	Участие в вебинарах для учителей – предметников по подготовке выпускников к ГИА -11 с использованием демоверсий ФИПИ	в течение года	учителя-предметники
8	Участие учителей в вебинарах различного уровня по вопросам преподавания учебных предметов, вынесенных на ГИА-11	в течение года	учителя-предметники
9	Участие педагогов в курсах повышения квалификации по учебным предметам при подготовке к ГИА-11	в течение года	учителя-предметники
10	Проведение обучающих мероприятий для учителей русского языка, литературы, иностранных языков по вопросам обучения написанию сочинения и доклада для учителей общественника	в течение года	Согласно планам РМО, ЦПО
11	Использование навигационных карт для педагогов и для обучающихся по использованию информационных ресурсов сети Интернет для подготовки к ГИА-11 2024 года	ноябрь 2023 года	Учителя - предметники
12	Проведение школьного семинара, совещаний по вопросам организации и проведения итогового сочинения по литературе	ноябрь 2023 года	Заместитель директора по УВР Саенко Н. В., учитель литературы Лукаш Н. Н.

3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-11

1.	Подготовка распорядительных локальных актов по организации подготовки и проведению ГИА-11: - «О назначении школьного координатора ГИА -11»; - «Об утверждении плана информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №7», - «Об утверждении Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №7»;	октябрь 2023-май 2024	Заместитель директора по УВР Саенко Н. В.
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	-------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> - «О работе телефонов «горячей линии» ГИА -11, - «Об организации и проведении итогового сочинения (изложению); - «О проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 7 в 2024 году»; - Приказы согласно плану ВСОКО и др. 		
2.	<p>Ознакомление участников ГИА-11 с «Памятками для обучающихся» по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - итоговому сочинению (изложению); - экзамену по русскому языку; - экзамену по математике; - экзаменам по учебным предметам по выбору и др.; 	ноябрь 2023 по мере разработки	Заместитель директора по УВР Саенко Н. В., классный руководитель 11 класса Дудик М.Н.
3.	<p>Использование методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА -11 и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рекомендаций по оформлению школьных и предметных информационных стендов; - рекомендаций по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем); - рекомендаций по оформлению информационных блоков в школьных библиотеках; - рекомендаций по работе сайтов и телефонов «горячей линии»; - рекомендаций по психологическому сопровождению обучающихся, родителей (законных представителей) участников ГИА-11, учителей- предметников, членов предметных комиссий. 	ноябрь 2023- май 2024	Заместитель директора по УВР Саенко Н. В.
4	Изучение и применение на практике методических рекомендаций для учителей, подготовленных на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ 2023 года, размещенных на сайте федеральной службы по надзору в сфере образования и науки ФГБНУ ФИПИ	В течение года	учителя- предметники
	-		
4. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11			
1.	Участие лица, ответственного за проведение ГИА – 11 в совещаниях, конференциях различного уровня по оценке качества образования	октябрь 2023 года — сентябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР Саенко Н. В.
2.	Участие лица, ответственного за проведение ГИА – 11 в обучающих семинарах, вебинарах, организованных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее — Рособрнадзор), ФИПИ, федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования» (далее — ФЦТ), федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт оценки качества образования» (далее — ФИОКО)	октябрь 2023 года- июль 2024 года	Заместитель директора по УВР Саенко Н. В.
3.	Участие учителей, привлекаемых к проведению ГИА - 11 (организаторов в аудитории, вне аудитории ППЭ) в проведении всероссийских, региональных тренировочных мероприятий без участников и с участниками ГИА-11	по графику Рособрнадзора: 16 февраля 2024 года 5 марта 2024 года	Заместитель директора по УВР Саенко Н. В.

		23 апреля 2024года. 15 мая 2024 года	
4.	Участие в проведении региональных тренировочных мероприятий без участников и с участниками для всех категорий работников (организаторов в аудитории, вне аудитории) ППЭ ГИА-11	по отдельному региональному плану в период февраль — май 2024	Заместитель директора по УВР Саенко Н. В.
5.	Участие учителей, привлекаемых к проведению ГИА - 11 (организаторов в аудитории, вне аудитории ППЭ) в прохождении подготовки на федеральной Учебной платформе.	февраль — апрель 2024 года	Заместитель директора по УВР Саенко Н. В., учителя
6.	Изучение материалов, подготовленных МОН и МП КК, ГБОУ ИРО КК для подготовки лиц, участвующих в проведении ГИА - 11 в 2024 году	март 2024-апрель 2024	Заместитель директора по УВР Саенко Н. В., учителя-предметники
7.	Участие в обучающих семинарах для организаторов ГИА-11	по графику МОН и МП КК, УО	Заместитель директора по УВР Саенко Н. В., учителя-предметники
8.	Организация работы по изучению Порядка проведения ГИА-11 с педагогическими и другими работниками, привлекаемыми к проведению ГИА-11 в 2024 году	октябрь - ноябрь 2023 года	Заместитель директора по УВР Саенко Н. В.
5. Организационное сопровождение ГИА-11			
1.	Участие в ключевых мероприятиях МОН и МП КК, ГБОУ ИРО КК, УО Приморско – Ахтарского района соответствии с Дорожной картой подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в Краснодарском крае в 2023-2024 учебном году	по графику МОН и МП КК, ГБОУ ИРО КК, УО	Заместитель директора по УВР Саенко Н. В., учителя-предметники
2.	Внесение сведений в РИС ГИА-11	октябрь 2023 - январь 2024	Заместитель директора по УВР Саенко Н. В., классный руководитель 11 класса Дудик М. Н.
3.	Проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе	6 декабря 2023 г. 7 февраля 2024 г. 10 апреля 2024 г.	Заместитель директора по УВР Саенко Н. В.
4.	Организация проведения ГИА-11 по единому утвержденному федеральному расписанию в 2024 году в основной период, в дополнительный период	май – июль, сентябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР Саенко Н. В.
5.	Мониторинг движения выпускников 11 класса в муниципальных образованиях края. Сверка списков выпускников, сведения о которых были внесены в РИС ГИА- 11 или исключены из неё	ежемесячно ноябрь 2023 года - май 2024 года	Заместитель директора по УВР Саенко Н. В.
6.	Участие во всероссийских тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА-11	16 февраля 2024г., 5 марта 2024 г.,	Заместитель директора по УВР Саенко Н. В.

		23 апреля 2024 г., 15 мая 2024 г.	
7.	Участие в региональных тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА-11	По графику Рособрнадзора октябрь 2023г., март – май 2024г.	Заместитель директора по УВР Саенко Н. В.
8.	Проведение с обучающимися цикла практических занятий по подготовке к ГИА-11: -практические занятия по заполнению бланков ответов; - обучение работе с КИМ, -выбор оптимальной стратегии выполнения заданий ЕГЭ; -помощь в выработке индивидуального способа деятельности в процессе выполнения экзаменационных заданий.	январь 2024- апрель 2024	Заместитель директора по УВР Саенко Н. В., учителя- предметники
9.	Проведение цикла психологических тренингов для участников ГИА-11: - экзамен как психологическая нагрузка; - обучение навыкам саморегуляции, контроля эмоционального состояния, повышение уверенности в себе, в своих силах; -как справиться со стрессом на экзамене; -моя ответственность на экзамене; -индивидуальный способ деятельности.	январь 2024 - май 2024	Заместитель директора по УВР Саенко Н. В., школьный психолог
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-11			
1			
1.	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА -11	По графику Рособрнадзора, МОН и МП КК, ГБОУ ИРО КК	Заместитель директора по УВР Саенко Н. В.
2.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей) с использованием официальных сайтов министерства, подведомственных организаций, МОУО, образовательных организаций: 1) о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке проведения и порядке проверки итогового сочинения (изложения); 2) о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для участников ЕГЭ); 3) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); 4) о сроках проведения ГИА-11; о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА - 11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА -11 (досрочный период); 6) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (досрочный период); 7) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (основной период); 8) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (основной период); 9) о сроках, местах и порядке информирования о	до 6 ноября 2023 года до 6 ноября 2023 года до 6 ноября 2023 года до 29 декабря 2023 года до 16 февраля 2024 года до 16 февраля 2024 года до 19 апреля 2024 года до 19 апреля 2024 года до 2 августа	Заместитель директора по УВР Саенко Н. В.

	результатах ГИА-11 (дополнительный период); 10) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (дополнительный период)	2024 года до 2 августа 2024 года	
	Организация работы телефонов «горячей линии» ГИА - 11 в МБОУ СОШ № 7	сентябрь 2023 - сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР Саенко Н. В.
	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА - 11 в 2024 году	24 ноября 2023 г 26 января 2024 г. 17 мая 2024 г.	Дудик М. Н., классный руководитель 11 класса
	Организация контроля за оформлением информационных стендов в предметных кабинетах по процедуре проведения ГИА-11 в 2024 году, размещением соответствующей информации на сайте школы	ноябрь 2023 - май 2024	Заместитель директора по УВР Саенко Н. В., Дудик М. Н., ответственный за ведение школьного сайта
	Проведение классных родительских собраний по вопросам проведения ГИА - 11	ноябрь 2023, февраль 2024, апрель 2024, май 2024	Дудик М. Н., классный руководитель 11 класса
	Проведение анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА -11 в 2024 году: 1) о выборе предметов для сдачи ГИА, 2) о психологической готовности к ГИА, 3) об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, 4) о дополнительных материалах при сдаче ГИА, 5) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, 6) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	март — апрель 2024 года	Заместитель директора по УВР Саенко Н. В.
	Организация сопровождения участников ГИА - 11 по вопросам психологической готовности к экзаменам в 2024 г.	ноябрь 2023- май 2024	педагог - психолог
	Организация информирования участников ГИА-11 через использование сайтов министерства, Государственного казенного учреждения Краснодарского края Центра оценки качества образования, управления образования администрации МО Приморско – Ахтарский район, МБОУ СОШ № 7 о ходе подготовки и проведения ГИА в 2024 году	сентябрь 2023 г. – май 2024 г.	Заместитель директора по УВР Саенко Н. В., Дудик М. Н., классный руководитель 11 класса
7. Контроль за организацией и проведением ГИА-11			
1.	Административный контроль за использованием учителями- предметниками демоверсий (проектов) ФИПИ 2024 в работе при подготовке обучающихся к ГИА-11	октябрь 2023- май 2024	Заместитель директора по УВР Саенко Н. В.
2.	Административный контроль за реализацией учителями планов подготовки к проведению ГИА -11 по предметам	В течение года	Заместитель директора по УВР Саенко Н. В.
3.	Административный контроль за отработкой заполнения бланков по итоговому сочинению (изложению), бланков регистрации, бланков ответов по предметам ЕГЭ	ноябрь 2023- май 2024	Заместитель директора по УВР Саенко Н. В.

4.	Мониторинг школьных оценочных процедур	В течение года	Заместитель директора по УВР Саенко Н. В.
5.	Мониторинг результатов промежуточной аттестации обучающихся	В течение года	Заместитель директора по УВР Саенко Н. В.
6.	Персональный контроль системы работы учителей - предметников на уроках и во внеурочное время по подготовке обучающихся к ГИА-11	В течение года	Заместитель директора по УВР Саенко Н. В.