

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7  
ИМЕНИ А.А.КОНДАКОВА

ПРИКАЗ

от «29» августа 2023 г.

№ 175

станция Степная

**Об организации питания учащихся в МБОУ СОШ № 7**

С целью обеспечения своевременного, качественного и безопасного питания детей и подростков в МБОУ СОШ № 7 в 2023-2024 учебном году,  
п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать питание учащихся в 2023-2024уч.г.
2. Согласовать примерное меню на 2023-2024уч.г. в ТОУ Роспотребнадзора. Обеспечить выполнение примерного 10-дневного и 12-дневного меню согласованного в ТОУ Роспотребнадзора.
3. Организовать питание учащихся школы через ИП Чаушева М.Я., заключить договора.
4. Взять под персональный контроль вопросы организации питания учащихся. Организацию питания проводить в соответствии с санитарно — эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 22 мая 2020 г. № 15 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 "Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" , Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 г. № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции ((COVID-19))"
5. Ужесточить контроль за соблюдением требований действующего законодательства в области качества и безопасности пищевых продуктов, поступающих на пищеблоки.
6. Ответственному за питание в школе Буряк Т.В.:
  - своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
  - составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать.

- своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.) и предоставлять её в бухгалтерию.
- регулярно контролировать выполнение требований Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 г. № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции ((COVID-19))" в части организации работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты, а также мытья посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах.

7. Классным руководителям:

- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса;
- обеспечить соблюдение посещения столовой согласно графику приема пищи учащимися.

8. ИП Чаушева М.Я., в лице повара Рец С.А.:

- ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и спец.инвентаря,
- ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации,
- ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи .
- четко и ответственно выполнять требования Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 г. № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции ((COVID-19))"
- следить за целостностью оборудования и посуды, в случае выявления неисправности сообщать руководству.

9. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи:

№ п/п	Время организации перемены для питания	Продолжительность перемены для приема пищи	Класс, который питается на данной перемене
1.	10.00 – 10.20	20 мин	1 кл
2.	10.00 – 10.20	20 мин	2, 3, 4 кл ОВЗ (завтрак)
3.	11.00 – 11.20	20 мин	5, 6, 7 кл
4.	12.00 – 12.20	20 мин	8, 9, 10 кл ОВЗ (обед)

10. Ежедневно следить за исправностью, холодильного и технологического оборудования, и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать об неисправности администрацию школы. Ответственный, Евсюкова С.И.

11. Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации

Ежедневно Буряк Т.В., Евсюкова С.И.

12. Вести контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока.

Ежедневно: Буряк Т.В.

13. Контроль и проверка весоизмерительного оборудования 1 раз в год.

14. Ответственному по питанию совместно с директором школы:

- проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;

- проводить контроль качества приготовленных.

15. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя согласно графику приема пищи;

- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;

- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы.

16. Учителю - предметнику, ведущему урок в классе перед переменной, установленной для приема пищи учащимися класса:

- по окончании урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;

- проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;

- осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.

17. В целях контроля за выполнением договоров на поставку продуктов питания, рациональным использованием средств, выделяемых на питание, качеством приготовления блюд, соблюдения санитарно-гигиенических требований, правил хранения и транспортировки пищевых продуктов, организации полноценного питания обучающихся в 2023-2024 учебном году, утвердить комиссию по питанию в составе:

1. Буряк Т.В. – ответственный по питанию
2. Малыч Л.А. – председатель профсоюзного комитета
3. Евсюкова С.И. – завхоз школы

18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 7

Ю.П. Буряк