

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета МБОУ СОШ № 7
Л. А. Малыч
«30» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 7
И. А. Петушенко
«30» августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О

правилах приёма граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 7, выбытия в другую образовательную организацию

1. Общие положения

1.1. Положение об организации приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 7, выбытия граждан в другую образовательную организацию (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ;

ч.8, ст. 55 Федерального Закона от 29.12.2013 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года №2770-КЗ "Об образовании в Краснодарском крае" (принят Законодательным Собранием Краснодарского края 10 июля 2013 года); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 22.01.2016 № 36 «О закреплении территории за муниципальными общеобразовательными организациями муниципального образования Приморско-Ахтарский район», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (с изменениями и дополнениями от 29 июня 2011 г., 25 декабря 2013 г., 24 ноября 2015 г.), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7.

1.1. Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № (далее – МБОУ СОШ № 7, образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - образовательные программы). Правила приема граждан в муниципальное учреждение определяются организацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской

Федерации.

2. Правила приёма в образовательную организацию

2.1. МБОУ СОШ № 7 обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной главой муниципального образования Приморско-Ахтарский район за муниципальной образовательной организацией (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее - закрепленные лица).

2.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в организации, с учетом того, что наполняемость классов устанавливается в количестве, определенном Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" не превышающем 25 обучающихся, в соответствии с Уставом.

2.3. В случае отказа в предоставлении места в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую организацию обращаются в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в муниципальную образовательную организацию для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет средств регионального бюджета бюджетной системы Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств регионального бюджета бюджетной системы Российской Федерации проводится на общедоступной основе, без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.6. В связи реализацией на уровне основного общего и среднего общего образования общеобразовательных программ профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся прием граждан в муниципальное учреждение на соответствующие уровни проводится в соответствии с ПОЛОЖЕНИЕМ О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 7 для профильного обучения.

2.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, образовательными программами, распорядительным актом органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательной организации за конкретной территорией муниципального района (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех

2. Правила приёма в образовательную организацию

2.1. МБОУ СОШ № 7 обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной главой муниципального образования Приморско-Ахтарский район за муниципальной образовательной организацией (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее - закрепленные лица).

2.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в организации, с учетом того, что наполняемость классов устанавливается в количестве, определенном Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" не превышающем 25 обучающихся, в соответствии с Уставом.

2.3. В случае отказа в предоставлении места в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую организацию обращаются в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в муниципальную образовательную организацию для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет средств регионального бюджета бюджетной системы Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств регионального бюджета бюджетной системы Российской Федерации проводится на общедоступной основе, без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.6. В связи реализацией на уровне основного общего и среднего общего образования общеобразовательных программ профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся прием граждан в муниципальное учреждение на соответствующие уровни проводится в соответствии с ПОЛОЖЕНИЕМ О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 7 для профильного обучения.

2.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, образовательными программами, распорядительным актом органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательной организации за конкретной территорией муниципального района (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех

документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, а также заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявленных при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.11. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в котором он обучался ранее портфолио (при наличии такового у обучающегося), которое содержит свидетельства всех достижений учащегося.

2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в муниципальной образовательной организации не допускается.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Прием заявлений в первый класс МБОУ СОШ № 7 для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МБОУ СОШ № 7 оформляется приказом руководителя образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Образовательная организация, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.15. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ СОШ № 7 устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.16. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательной

организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ № 7, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.18. Образовательная организация несет ответственность за реализацию права граждан, на получение установленного действующим Федеральным Законом № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обязательного основного общего образования. Ежегодно проводит подворовой обход, с целью сбора данных о детях в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ СОШ № 7. Полученные данные фиксируются в электронной книге подворового обхода и используются при осуществление контроля исполнения Федерального Закона № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и комплектовании 1 классов.

2.19. Родители (законные представители) при приеме ребёнка на этапе ознакомления с документами муниципальной образовательной организации имеют право выбирать форму получения образования, однако, не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включённых в Устав.

2.20. Оптимальный возраст начала школьного образования - не ранее 7 лет. В 1-е классы принимают детей 7-го или 8-го года жизни. Прием детей 7-го года жизни осуществляют при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

2.21. Образовательная организация осуществляет прием детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, только по разрешению управления образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и наличии положительного заключения районной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.22. При приеме граждан во второй и последующий классы родители (законные представители) дополнительно к документам, предусмотренным п. 2.9. настоящего Положения, представляют:

- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее,
- выписку (табель) текущих отметок по всем предметам, заверенной печатью образовательной организации (при переходе в течение учебного года),
- при наличии также может быть предоставлено портфолио, содержащее свидетельства всех достижений учащегося.

2.23. Десятые классы МБОУ СОШ № 7 комплектуются из лиц, имеющих аттестат об основном общем образовании, в соответствии с Положением о профильном обучении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 7.

2.24. **Зачисление** обучающихся в образовательную организацию для получения среднего общего образования (**в 10 класс**) оформляется приказом руководителя не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.25. Для зачисления **в 10 класс** родители (законные представители) представляют *следующие документы:*

- заявление, установленного образовательной организацией образца, на имя руководителя образовательной организации от родителей (законных

представителей);

- заявление обучающегося, установленного образовательной организацией образца;
- копии паспорта (свидетельства о рождении ребенка), удостоверяющий его личность;
- документы, удостоверяющие личность родителей (законных представителей), для установления личности и права представлять интересы данного ребенка;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.26. Прием обучающихся в 10-11-ые классы из других образовательных организаций в течение учебного года осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления, установленного образовательной организацией образца, родителей (законных представителей) на имя директора школы;
- заявления обучающегося, установленного образовательной организацией образца;
- личного дела обучающегося из образовательной организации, в которой ранее обучался ребенок, с годовыми отметками, заверенными печатью (для 11-го класса решение о переводе);
- удостоверения личности родителей (законных представителей), для установления личности и права представлять интересы данного ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка и его копия (копия свидетельства заверяется руководителем образовательной организации);
- паспорт и его копия (копия паспорта заверяется руководителем образовательной организации);
- выписка (табель) текущих отметок по всем предметам, заверенная печатью образовательной организации (при переходе в течение учебного года);
- при наличии учащиеся также могут предоставить портфолио, содержащее выписку из ведомости экзаменационных оценок, полученных на экзаменах, сданных территориальной экзаменационной комиссии, а также свидетельства всех достижений выпускника;
- сведения о результатах итогового сочинения (11 класс), если таковое уже написано.

2.27. Документы иностранных граждан и лиц без гражданства должны иметь перевод на русский язык, заверенный нотариусом.

2.28. При непродолжительном нахождении семьи и самого ребенка на закрепленной за муниципальной образовательной организацией территории, возможен временный приём в школу. Условие временного приёма оговаривается при поступлении ребенка в школу, закрепляются приказом руководителя образовательной организации.

2.29. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью и печатью образовательной организации.

2.30. Приказы образовательной организации о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.31. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на

обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Правила выбытия в другую образовательную организацию.

3.1. Выбытие обучающихся в другую образовательную организацию может происходить по:

- заявлению родителей (законных представителей) в связи с переменой места жительства или переходом в другую образовательную организацию;
- по рекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии в связи с состоянием здоровья обучающихся;
- по решению суда в связи с девиантным (общественно-опасным) поведением обучающихся.

В заявлении родителей обязательно указывается причина и место выбытия.

3.2. При выбытии в другую образовательную организацию обучающемуся или его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело учащегося;
- выписка (табель) текущих отметок по всем предметам, заверенная печатью образовательной организации (при переходе в течение учебного года);
- аттестат об основном общем образовании (для учащихся 10-11 классов).

3.3. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Приморско-Ахтарский район обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить образовательную организацию до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Приморско-Ахтарский район совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего образовательную организацию до получения общего образования, и управлением образования Приморско-Ахтарский район в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы общего образования по иной форме обучения.

Зачислить в 1 класс
Приказ № _____ от _____ 20 ____ г.
Директор МБОУ СОШ № 7
_____/_____/

Директору МБОУ СОШ № 7
Петренко И.А.
от родителя (законного представителя)

(ФИО родителя)
проживающей (го) по адресу:

тел. _____

Заявление

Прошу принять моего (мою) сына (дочь)

_____ в _____ класс.
(Ф.И.О. ребёнка)

Дата рождения ребёнка	
Место рождения ребёнка	
Адрес места жительства ребёнка, родителей	

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать	
Тел.:	
Отец	
Тел.:	

Ознакомлен с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

С Уставом МБОУ СОШ № 7 согласен (на), обязуюсь выполнять.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном федеральным законодательством, на осуществление обучения моего ребёнка на русском языке, разрешаю публикацию аудио, фото, видео материалов на официальном сайте МБОУ СОШ № 7.

_____/_____/_____
(дата) (подпись матери) (расшифровка)

_____/_____/_____
(дата) (подпись отца) (расшифровка)

Зачислить в _____ класс
Приказ № _____ от _____ 201 г.
Директор МБОУ СОШ № 7
_____/_____/_____

Директору МБОУ СОШ № 7
Петренко И.А.
от родителя (законного представителя)

(ФИО родителя)
проживающей (го) по адресу:

тел. _____

Заявление

Прошу _____ принять моего _____ (мою) _____ сына _____ (дочь)

_____ в _____ класс.
(Ф.И.О. ребёнка)

Дата рождения ребёнка	
Место рождения ребёнка	
Адрес места жительства ребёнка, родителей	

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать	
Тел.:	
Отец	
Тел.:	

Ознакомлен с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

С Уставом МБОУ СОШ № 7 согласен (на), обязуюсь выполнять.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном федеральным законодательством, на осуществление обучения моего ребёнка на русском языке, разрешаю публикацию аудио, фото, видео материалов на официальном сайте МБОУ СОШ № 7.

_____/_____/_____
(дата) (подпись матери) (расшифровка)

_____/_____/_____
(дата) (подпись отца) (расшифровка)

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 7

Петренко И.А.

ФИО родителя (законного представителя) поступающего полностью

адрес места жительства

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять/зачислить моего (мою) сына/дочь:

ФИО поступающего полностью

дата рождения:

место рождения:

проживающего(ую)

нужно подчеркнуть: место прописки/проживания/постоянная регистрация/временная регистрация

в 10 класс (профильное/ универсальное) муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7

п.7. Приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", с Уставом МБОУ СОШ № 7, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

С Уставом МБОУ СОШ № 7 согласен (на), обязуюсь выполнять.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном федеральным законодательством, на осуществление обучения моего ребёнка на русском языке, разрешаю публикацию аудио, фото, видео материалов на официальном сайте МБОУ СОШ № 7.

(дата)

(подпись матери)

(расшифровка)

(дата)

(подпись отца)

(расшифровка)

К заявлению прилагаются:

1. Аттестат об общем образовании.
2. Ксерокопия паспорта