

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 7 ИМЕНИ А.А.КОНДАКОВА**

**ПРИКАЗ**

01.11.2024 года

№ 289

станция Степная

**Об утверждении Дорожной карты  
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по  
программам основного общего и среднего общего образования  
в МБОУ СОШ № 7 в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 4 апреля 2023 года № 232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 4 апреля 2023 года № 233/552, Дорожной картой подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2024-2025 учебном году, утвержденной 25.10.2024 г., в целях организованного участия в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования обучающихся МБОУ СОШ №7 в 2025 году п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Дорожную карту подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в МБОУ СОШ № 7 в 2024-2025 учебном году (Приложение 1).

2. Утвердить Дорожную карту подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в МБОУ СОШ № 7 в 2024-2025 учебном году (Приложение 2).

3. Заместителю директора по УВР Саенко Н. В.:

- обеспечить в установленные сроки реализацию Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 7 в 2024-2025 учебном году;
- взять на контроль своевременное исполнение руководителями ШМО, учителями - предметниками, классными руководителями, педагогом-психологом мероприятий Дорожной карты.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 7

Ю. П. Буряк

С приказом ознакомлены:

Саенко Н. В.

Щербина О. А.

Лукаш Н. Н.

Беда В. В.

Городецкий В. Б.

Дудик Н. М.  
Мальч Л. А.  
Гричанова Л. В.  
Гора Т. А.  
Зыкова И. А.  
Дудик М. Н.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 7  
Ю. П. Буряк  
01.11.2024 г.

**Дорожная карта подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ СОШ № 7 в 2024 – 2025 учебном году**

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
<b>I. Анализ проведения ГИА -9 по основным образовательным программам основного общего образования</b>			
1.1.	Проведение анализа недостатков, нарушений, «зон риска», выявленных при подготовке и проведении ГИА-9 в 2025 г.	июль – сентябрь 2025	Саенко Н. В., заместитель директора по УВР
1.2.	Анализ типичных ошибок, допущенных обучающимися в ходе прохождения ОГЭ по предметам в 2024-2025 учебном году	июль - август 2025	Саенко Н. В., заместитель директора по УВР, учителя – предметники
1.3.	Подготовка аналитико – статистических отчетов по результатам проведения ГИА -9	Июль – сентябрь 2025	Учителя – предметники
1.4.	Представление итогов проведения ОГЭ с анализом результативности проведения экзаменов на заседаниях МО, МС	Август – сентябрь 2025	Учителя – предметники
1.5.	Обсуждение итогов проведения ОГЭ с анализом результативности проведения экзаменов на педагогических советах школы	Август, сентябрь 2025	Саенко Н. В., заместитель директора по УВР, учителя – предметники
1.6.	Проведение совещаний с учителями – предметниками, руководителями МО о задачах на текущий период: -анализ результатов ГИА -9 и меры по повышению качества образования выпускников; -анализ планов работы и КТП по подготовке к ГИА -9; -анализ мониторинга оценочных процедур в текущем учебном году, в т.ч. федеральных и региональных	Согласно плану работы школы	Саенко Н. В., заместитель директора по УВР, учителя - предметники
1.7	Проведение мониторинга дальнейшего жизнеустройства выпускников 9 класса, не получивших аттестат об основном общем образовании в 2024 году, в 2025 году	октябрь 2024г. октябрь 2025 г.	Саенко Н. В., заместитель директора по УВР, классные руководители
<b>II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1.	Использование в работе учителями- предметниками методических рекомендаций для системы образования по преподаванию учебных предметов на основе САО учителя-предметники по ГИА -9 в 2025 года	В течение года	учителя- предметники
2.2.	Использование в работе учителями- предметниками: -статистико – аналитических отчетов ПК	В течение года	учителя- предметники

	Краснодарского края по итогам ГИА – 9; -рекомендаций ГБОУ ИРО КК по подготовке к ГИА		
2.3.	Использование в работе опыта работы педагогов, продемонстрировавших высокие результаты в подготовке обучающихся к ГИА, в т.ч. через научно-методический журнал «КУБАНСКАЯ ШКОЛА»	февраль 2025 года	учителя-предметники
2.4.	Участие в семинарах, консультациях, круглых столах (в очной форме и/или в онлайн формате), проводимых по запросу МО: 1) для педагогов; 2) для обучающихся (ГБОУ ИРО КК, ФГБОУ ВО КубГУ, ТМС)	январь-апрель 2025 года	Саенко Н. В., заместитель директора по УВР, учителя - предметники
2.5.	Организация и проведение оценочных процедур по подготовке к ГИА-9. Мониторинг уровня обученности и качества учебных достижений выпускников 9-ого класса	октябрь 2024-апрель 2025	Саенко Н. В., заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2.6.	Разработка планов мероприятий по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся по результатам оценочных процедур	В течение года	учителя-предметники
2.7.	Контроль качества преподавания русского языка и математики, предметов по выбору	В течение года	Саенко Н. В., заместитель директора по УВР
2.8.	Участие учителей в вебинарах различного уровня по вопросам преподавания учебных предметов, вынесенных на ГИА-9	в течение года	учителя-предметники
2.9.	Проведение практического занятия «Интернет-ресурсы ОГЭ»	декабрь 2024	Саенко Н. В., заместитель директора по УВР,
2.10.	Оказание методической помощи молодому специалисту по подготовке и проведению ГИА – 9 по биологии, химии	в течение года	Саенко Н. В., заместитель директора по УВР, педагог- наставник
2.11.	Участие в вебинарах для учителей – предметников по подготовке выпускников к ГИА -9 с использованием демоверсий ФИПИ	в течение года	учителя-предметники
2.12.	Участие педагогов в курсах повышения квалификации по учебным предметам при подготовке к ГИА	Согласно графику ГБОУ ИРО КК, плану работы школы	Саенко Н. В., заместитель директора по УВР,
2.13.	Участие в обучающих мероприятиях для учителей русского языка и литературы, иностранного языка по вопросам обучения написанию сочинения и доклада для учителей общественнознания	в течение года	Согласно планам РМО, ЦПО
2.14.	Участие педагогов в видеоконсультациях по учебным предметам, подготовленными председателями ПК для учителей, преподающих в 9 классах, в 2024 -2025 учебном году	ноябрь – декабрь 2024	учителя-предметники
2.15.	Использование навигационных карт для педагогов и для обучающихся по использованию информационных ресурсов сети Интернет для подготовки к ГИА-9 в 2025 году	декабрь 2024 года	Учителя – предметники
2.16.	Проведение школьного семинара, совещаний по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку	декабрь 2024 года – январь 2025 года	Саенко Н. В., заместитель директора по УВР, учитель русского языка Лукаш Н. Н.

<b>III. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9</b>			
3.1.	Подготовка распорядительных локальных актов по организации подготовки и проведению ГИА-9: - «О назначении школьного координатора ГИА -9»; - «Об утверждении плана информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №7», - «Об утверждении Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №7»; - «О работе телефонов «горячей линии», - «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку»; - «О проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 7 в 2025 году» и др.	октябрь 2024-май 2025	Саенко Н. В., заместитель директора по УВР
3.2.	Ознакомление участников ГИА-9 с «Памятками для обучающихся» по: - итоговому собеседованию по русскому языку; - экзамену по русскому языку; - экзамену по математике; - экзаменам по учебным предметам по выбору и др.;	ноябрь 2024 по мере разработки	Саенко Н. В., заместитель директора по УВР, классный руководитель 9-ого класса
3.3.	Использование методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-9 и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9: - рекомендаций по оформлению школьных и предметных информационных стендов; - рекомендаций по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем); - рекомендаций по оформлению информационных блоков в школьных библиотеках; - рекомендаций по работе сайтов и телефонов «горячей линии»; - рекомендаций по психологическому сопровождению обучающихся, родителей (законных представителей) участников ГИА-9, учителей- предметников, членов предметных комиссий.	ноябрь 2024-май 2025	Саенко Н. В., заместитель директора по УВР
<b>IV. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9</b>			
4.1.	Участие лица, ответственного за проведение ГИА-9, в совещаниях, конференциях различного уровня по оценке качества образования	октябрь 2024 года — сентябрь 2025 года	Саенко Н. В., заместитель директора по УВР
4.2.	Участие лица, ответственного за проведение ГИА-9, в обучающих семинарах, вебинарах, организованных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее — Рособрнадзор), ФИПИ, федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования» (далее — ФЦТ), федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт оценки качества образования» (далее — ФИОКО)	октябрь 2024 года-июль 2025 года	Саенко Н. В., заместитель директора по УВР
4.3.	Участие в проведении региональных тренировочных	по отдельному	Саенко Н. В.,

	мероприятий без участников и с участниками для всех категорий работников (организаторов в аудитории, вне аудитории ) ППЭ ГИА-9	региональному плану в период февраль — май 2025	заместитель директора по УВР
4.4.	Изучение материалов, подготовленных МОН и МП КК, ГБОУ ИРО КК для подготовки лиц, участвующих в проведении ГИА-9 в 2025 году	март - апрель 2025	Саенко Н. В., заместитель директора по УВР, учителя- предметники
4.5.	Участие в обучающих семинарах для организаторов ГИА-9	по графику МОН и МП КК, УО	Саенко Н. В., заместитель директора по УВР, учителя- предметники
4.6.	Организация работы по изучению Порядка проведения ГИА-9 с педагогическими и другими работниками, привлекаемыми к проведению ГИА-9 в 2025 году	октябрь - ноябрь 2024 года	Саенко Н. В., заместитель директора по УВР
<b>У. Организационное сопровождение ГИА-9</b>			
5.1.	Участие в ключевых мероприятиях МОН и МП КК, ГБОУ ИРО КК, УО Приморско – Ахтарского района в соответствии с Дорожной картой подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в Краснодарском крае в 2024-2025 учебном году	по графику МОН и МП КК, ГБОУ ИРО КК, УО	Саенко Н. В., заместитель директора по УВР, учителя- предметники
5.2.	Внесение сведений в РИС ГИА-9	По графику ФЦТ	Саенко Н. В., заместитель директора по УВР, классный руководитель 9- ого класса
5.3.	Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	12 февраля 2025г. 12 марта 2025 г. 21 апреля 2025 г.	Саенко Н. В., заместитель директора по УВР
5.4.	Организация проведения ГИА-9 по единому утвержденному федеральному расписанию в 2025 году в основной период, в дополнительный период	май - июль 2025 года, сентябрь 2025 года	Саенко Н. В., заместитель директора по УВР
5.5.	Мониторинг предполагаемой численности выпускников 9-ого класса, участников ГИА -9 в 2025 г. в т.ч. лиц с ОВЗ и участников, нуждающихся в организации ППЭ на дому	январь, март, май 2025 года	Саенко Н. В., заместитель директора по УВР
5.6.	Участие в региональных тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА-9: по русскому языку без обучающихся, по математике с обучающимися	февраль 2025 года март 2025 года	Саенко Н. В., заместитель директора по УВР
5.7.	Проведение с обучающимися цикла практических занятий по подготовке к ГИА-9: -практические занятия по заполнению бланков ответов; - обучение работе с КИМ, -выбор оптимальной стратегии выполнения заданий ОГЭ; -помощь в выработке индивидуального способа	январь 2025- апрель 2025	Саенко Н. В., заместитель директора по УВР, учителя- предметники

	деятельности в процессе выполнения экзаменационных заданий.		
5.8.	Проведение цикла психологических тренингов для участников ГИА: - экзамен как психологическая нагрузка; - обучение навыкам саморегуляции, контроля эмоционального состояния, повышение уверенности в себе, в своих силах; - как справиться со стрессом на экзамене; - моя ответственность на экзамене; - индивидуальный способ деятельности.	январь 2025 - май 2025	Саенко Н. В., заместитель директора по УВР, педагог- психолог
<b>VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9</b>			
6.1.	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА -9	По графику Рособрнадзора и медиа-плану	Саенко Н. В., заместитель директора по УВР
6.2.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей) с использованием официальных сайтов министерства, подведомственных организаций, МОУО, образовательной организации: 1) о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявления на участие в итоговом собеседовании; 3) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам; 4) о сроках проведения ГИА-9; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; 6) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период); 7) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (досрочный период); 8) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период); 9) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период); 10) о сроках и местах подачи заявления об участии в ГИА-9 в дополнительный период 11) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период); 12) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (дополнительный период)	до 10 января 2025 года до 10 января 2025 года до 31 января 2025 года до 31 января 2025 года до 10 января 2025 года до 20 марта 2025 года до 20 марта 2025 года до 18 апреля 2025 года до 18 апреля 2025года до 1 августа 2025 года до 1 августа 2025 года до 1 августа 2025 года	Саенко Н. В., заместитель директора по УВР, классный руководитель 9-ого класса
6.3.	Организация работы телефонов «горячей линии» ГИА -9 в МБОУ СОШ № 7	октябрь 2024 - сентябрь 2025	Саенко Н. В., заместитель директора по УВР
6.4.	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА -9 в 2025 году		Лукаш Н. Н., классный руководитель 9- ого класса
6.5.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в предметных кабинетах по	ноябрь 2024 – май 2025	Саенко Н. В., заместитель

	процедуре проведения ГИА-9 в 2025 году, размещением соответствующей информации на сайте школы		директора по УВР, учителя – предметники, Дудик М. Н.
6.6.	Проведение классных родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9	13 декабря 2024 года, 7 февраля 2025 года, 18 апреля 2025 года	Лукаш Н. Н., классный руководитель 9-ого класса
6.7.	Проведение анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА-9 в 2025 году: 1) о выборе предметов для сдачи ГИА, 2) о психологической готовности к ГИА, 3) об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, 4) о дополнительных материалах при сдаче ГИА, 5) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, 6) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	декабрь 2024 года, март — апрель 2025 года	Саенко Н. В., заместитель директора по УВР, Лукаш Н. Н., классный руководитель 9-ого класса
6.8.	Организация сопровождения участников ГИА-9 по вопросам психологической готовности к экзаменам в 2025 г.	постоянно	Саенко Н. В., заместитель директора по УВР, педагог - психолог
6.9.	Организация информирования участников ГИА-9 через использование сайтов министерства, Государственного казенного учреждения Краснодарского края Центра оценки качества образования, управления образования администрации МО Приморско – Ахтарский район, МБОУ СОШ № 7 и ведение страниц в социальных сетях о ходе подготовки и проведения ГИА в 2025 году	постоянно	Саенко Н. В., заместитель директора по УВР
<b>УП. Контроль за организацией и проведением ГИА -9</b>			
7.1.	Административный контроль за использованием учителями- предметниками демоверсий ФИПИ 2025 в работе при подготовке обучающихся к ГИА-9	ноябрь 2024-май 2025	Саенко Н. В., заместитель директора по УВР
7.2.	Административный контроль за реализацией учителями планов подготовки к проведению ГИА -9 по предметам	в течение года	Саенко Н. В., заместитель директора по УВР
7.3.	Административный контроль за отработкой заполнения бланков регистрации, бланков ответов по предметам	ноябрь 2024-май 2025	Саенко Н. В., заместитель директора по УВР
7.4.	Мониторинг школьных оценочных процедур	в течение года	Саенко Н. В., заместитель директора по УВР
7.5.	Персональный контроль системы работы учителей - предметников на уроках и во внеурочное время по подготовке обучающихся к ГИА-9	в течение года	Саенко Н. В., заместитель директора по УВР
7.6.	Мониторинг результатов промежуточной аттестации обучающихся 9 – ого класса	в течение года	Саенко Н. В., заместитель директора по УВР
7.7.	Мониторинг безопасности проведения ИРР по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к подготовке и проведению ГИА в ОО	октябрь 2024 года - май 2025 года	Буряк Ю. П., директор школы





УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 7  
Ю. П. Буряк  
01.11.2024 г.

**Дорожная карта  
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам среднего общего образования в МБОУ СОШ № 7  
в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные лица
<b>I. Анализ проведения ГИА-11</b>			
1.1.	Анализ недостатков, нарушений, «зон риска», выявленных при подготовке и проведении ГИА-11 в 2025 г	июль – сентябрь 2025	Саенко Н. В., заместитель директора по УВР
1.2.	Анализ типичных ошибок, допущенных обучающимися в ходе прохождения ЕГЭ по предметам в 2024-2025 учебном году	июль – сентябрь 2025	Саенко Н. В., заместитель директора по УВР, учителя – предметники
1.3.	Подготовка аналитико – статистических отчетов по результатам проведения ГИА -11	июль – сентябрь 2025	Учителя – предметники
1.4.	Представление итогов проведения ЕГЭ с анализом результативности проведения экзаменов на заседаниях МО, МС	Август – сентябрь 2025	Учителя – предметники
1.5.	Обсуждение итогов проведения ЕГЭ с анализом результативности проведения экзаменов на педагогических советах школы.	август, сентябрь 2024	Саенко Н. В., заместитель директора по УВР, учителя – предметники
1.6.	Мониторинг подтверждения соответствия выставленных итоговых отметок выпускникам 2025 г. и результатов ЕГЭ для получения аттестата о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении» 1 степени, а также медали «За особые успехи в учении» 2 степени и соответствующего аттестата	Июль –август 2024	Саенко Н. В., заместитель директора по УВР, учителя - предметники
1.7.	Проведение совещаний с учителями – предметниками о задачах на текущий период: -анализ результатов ГИА -11 и меры по повышению качества образования выпускников; -анализ планов работы и КТП по подготовке к ГИА -11; -анализ мониторинга оценочных процедур в текущем учебном году, в т.ч. федеральных и региональных.	по мере проведения	Саенко Н. В., заместитель директора по УВР, учителя - предметники
<b>II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1.	Использование в работе учителями- предметниками методических рекомендаций для системы образования по преподаванию учебных предметов на основе САО учителя-предметники по ГИА -11 в 2025 года	в течение года	учителя- предметники

2.2.	Использование в работе опыта работы педагогов, продемонстрировавших высокие результаты в подготовке обучающихся к ГИА, в т.ч. через научно-методический журнал «КУБАНСКАЯ ШКОЛА»	февраль 2025 года	учителя-предметники
2.3.	Использование в работе учителями- предметниками: -статистико – аналитических отчетов ПК Краснодарского края по итогам ГИА – 11; -рекомендаций ГБОУ ИРО КК по подготовке к ГИА-11	в течение года	учителя-предметники
2.4.	Участие в семинарах, консультациях, круглых столах (в очной форме и/или в онлайн формате), проводимых по запросу МО: 1) для педагогов; 2) для обучающихся (ГБОУ ИРО КК, ФГБОУ ВО КубГУ, ТМС)	январь-апрель 2025 года	Саенко Н. В., заместитель директора по УВР, учителя - предметники
2.5.	Организация и проведение оценочных процедур. Мониторинг уровня обученности и качества учебных достижений выпускников 11-х классов.	согласно графику ОП	Саенко Н. В., заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2.6.	Разработка планов ликвидации пробелов в знаниях обучающихся по результатам оценочных процедур.	в течение года	учителя-предметники
2.7.	Контроль качества преподавания русского языка и математики, предметов по выбору.	ноябрь 2024-апрель 2025	Саенко Н. В., заместитель директора по УВР
2.8.	Разработка индивидуальных траекторий для выпускников по подготовке к ЕГЭ.	ноябрь 2024	учителя-предметники
2.9.	Проведение практического занятия «Интернет-ресурсы ЕГЭ»	Декабрь 2024	Саенко Н. В., заместитель директора по УВР
2.10.	Оказание методической помощи молодому специалисту по подготовке и проведению ГИА – 11 по физике	в течение года	Саенко Н. В., заместитель директора по УВР, наставник
2.11.	Участие в вебинарах для учителей – предметников по подготовке выпускников к ГИА -11 с использованием демоверсий ФИПИ	в течение года	учителя-предметники
2.12.	Участие учителей в вебинарах различного уровня по вопросам преподавания учебных предметов, вынесенных на ГИА-11	в течение года	учителя-предметники
2.13.	Участие педагогов в курсах повышения квалификации по учебным предметам при подготовке к ГИА-11	в течение года	учителя-предметники
2.14.	Проведение обучающих мероприятий для учителей русского языка, литературы, иностранных языков по вопросам обучения написанию сочинения и доклада для учителей обществознания	в течение года	Согласно планам РМО, ЦПО
2.15.	Участие педагогов в видеоконсультациях по учебным предметам, подготовленными председателями ПК для учителей, преподающих в 11 классах, в 2024 -2025 учебном году	Ноябрь – декабрь 2024	учителя-предметники
2.16.	Использование навигационных карт для педагогов и для обучающихся по использованию информационных ресурсов сети Интернет для подготовки к ГИА-11 2025 года	декабрь 2024 года	Учителя - предметники
2.17.	Проведение школьного семинара, совещаний по вопросам организации и проведения итогового сочинения по литературе	ноябрь 2024 года	Саенко Н. В., заместитель директора по УВР,

			учитель литературы Лукаш Н. Н.
2.18.	Реализация регионального проекта «Школа абитуриента» совместно с учреждениями высшего образования	октябрь 2024 – апрель 2025	Саенко Н. В., заместитель директора по УВР,
<b>III. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-11</b>			
3.1.	Подготовка распорядительных локальных актов по организации подготовки и проведению ГИА-11: - «О назначении школьного координатора ГИА -11»; - «Об утверждении плана информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №7», - «Об утверждении Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №7»; - «О работе телефонов «горячей линии» ГИА -11, - «Об организации и проведении итогового сочинения (изложению); - «О проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 7 в 2025 году» и др.	октябрь 2024-май 2025	Саенко Н. В., заместитель директора по УВР
3.2.	Ознакомление участников ГИА-11 с «Памятками для обучающихся» по: - итоговому сочинению (изложению); - экзамену по русскому языку; - экзамену по математике; - экзаменам по учебным предметам по выбору и др.;	ноябрь 2024 по мере разработки	Саенко Н. В., заместитель директора по УВР, классный руководитель 11 кл. Щербина О. А.
3.3.	Использование методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА -11 и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-11: - рекомендаций по оформлению школьных и предметных информационных стендов; - рекомендаций по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем); - рекомендаций по оформлению информационных блоков в школьных библиотеках; - рекомендаций по работе сайтов и телефонов «горячей линии»; - рекомендаций по психологическому сопровождению обучающихся, родителей (законных представителей) участников ГИА-11, учителей- предметников, членов предметных комиссий.	ноябрь 2024-май 2025	Саенко Н. В., заместитель директора по УВР
3.4	Изучение и применение на практике методических рекомендаций для учителей, подготовленных на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ 2024 года, размещенных на сайте федеральной службы по надзору в сфере образования и науки ФГБНУ ФИПИ	В течение года	учителя-предметники
<b>IV. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11</b>			
4.1.	Участие лица, ответственного за проведение ГИА –	октябрь 2024	Саенко Н. В.,

	11 в совещаниях, конференциях различного уровня по оценке качества образования	года — сентябрь 2025 года	заместитель директора по УВР
4.2.	Участие лица, ответственного за проведение ГИА – 11 в обучающих семинарах, вебинарах, организованных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее — Рособрнадзор), ФИПИ, федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования» (далее — ФЦТ), федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт оценки качества образования» (далее — ФИОКО)	октябрь 2024 года- июль 2025 года	Саенко Н. В., заместитель директора по УВР
4.3.	Участие учителей, привлекаемых к проведению ГИА - 11 (организаторов в аудитории, вне аудитории ППЭ) в проведении всероссийских, региональных тренировочных мероприятий без участников и с участниками ГИА-11	по графику Рособрнадзора	Саенко Н. В., заместитель директора по УВР
4.4.	Участие в проведении региональных тренировочных мероприятий без участников и с участниками для всех категорий работников (организаторов в аудитории, вне аудитории) ППЭ ГИА-11	в период февраль — май 2025 года (по отдельному региональному плану)	Саенко Н. В., заместитель директора по УВР
4.5.	Участие учителей, привлекаемых к проведению ГИА - 11 (организаторов в аудитории, вне аудитории ППЭ) в прохождении подготовки на федеральной Учебной платформе.	февраль — апрель 2025 года	Саенко Н. В., заместитель директора по УВР, учителя
4.6.	Изучение материалов, подготовленных МОН и МП КК, ГБОУ ИРО КК для подготовки лиц, участвующих в проведении ГИА - 11 в 2025 году	март - апрель 2025 года	Саенко Н. В., заместитель директора по УВР, учителя-предметники
4.7.	Участие в обучающих семинарах для организаторов ГИА-11	май 2025	Саенко Н. В., заместитель директора по УВР, учителя-предметники
4.8.	Организация работы по изучению Порядка проведения ГИА-11 с педагогическими и другими работниками, привлекаемыми к проведению ГИА-11 в 2025 году	октябрь - ноябрь 2024 года	Саенко Н. В., заместитель директора по УВР
<b>У. Организационное сопровождение ГИА-11</b>			
1.	Участие в ключевых мероприятиях МОН и МП КК, ГБОУ ИРО КК, УО Приморско – Ахтарского района в соответствии с Дорожной картой подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в Краснодарском крае в 2024-2025 учебном году	по графику МОН и МП КК, ГБОУ ИРО КК, УО	Саенко Н. В., заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2.	Внесение сведений в РИС ГИА-11	по графику ФЦТ	Саенко Н. В., заместитель директора по УВР, классный руководитель 11 класса Щербина О. А.
3.	Проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе	4 декабря 2024 5 февраля 2025 9 апреля 2025	Саенко Н. В., заместитель директора по УВР

4.	Организация проведения ГИА-11 по единому утвержденному федеральному расписанию в 2025 году в основной период, в дополнительный период	май – июль, сентябрь 2025 года	Саенко Н. В., заместитель директора по УВР
5.	Мониторинг предполагаемой численности выпускников 11 класса, участников ГИА -11 в 2025 г. в т.ч. лиц с ОВЗ и участников, нуждающихся в организации ППЭ на дому	январь, март, май 2025 года	Саенко Н. В., заместитель директора по УВР
	Мониторинг движения выпускников 11 класса в МО края, в т.ч. МО Приморско – Ахтарский район. Сверка списков выпускников, сведения о которых были внесены в РИС ГИА -11 или исключены из нее.	ежемесячно ноябрь 2024 года- май 2025 года	Саенко Н. В., заместитель директора по УВР
6.	Участие во всероссийских тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА-11	по графику Рособрнадзора	Саенко Н. В., заместитель директора по УВР
7.	Участие в региональных тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА-11	по графику Рособрнадзора	Саенко Н. В., заместитель директора по УВР
8.	Проведение с обучающимися цикла практических занятий по подготовке к ГИА-11: -практические занятия по заполнению бланков ответов; - обучение работе с КИМ, -выбор оптимальной стратегии выполнения заданий ЕГЭ; -помощь в выработке индивидуального способа деятельности в процессе выполнения экзаменационных заданий.	январь 2024-апрель 2025	Саенко Н. В., заместитель директора по УВР, учителя-предметники
9.	Проведение цикла психологических тренингов для участников ГИА-11: - экзамен как психологическая нагрузка; - обучение навыкам саморегуляции, контроля эмоционального состояния, повышение уверенности в себе, в своих силах; -как справиться со стрессом на экзамене; -моя ответственность на экзамене; -индивидуальный способ деятельности.	ноябрь 2024 - май 2025	Саенко Н. В., заместитель директора по УВР, Зыкова И. А., педагог- психолог

#### **VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-11**

1			
1.	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА -11	По графику Рособрнадзора и медиа - плану	Саенко Н. В., заместитель директора по УВР
2.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей) с использованием официальных сайтов министерства, подведомственных организаций, МОУО, образовательных организаций: 1) о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке проведения и порядке проверки итогового сочинения (изложения); 2) о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для участников ЕГЭ); 3) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); 4) о сроках проведения ГИА-11; о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА - 11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ;	до 6 ноября 2024 года до 6 ноября 2024 года до 6 ноября 2024 года до 6 ноября 2024 года	Саенко Н. В., заместитель директора по УВР

	5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА -11 (досрочный период); 6) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (досрочный период); 7) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (основной период); 8) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (основной период); 9) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (дополнительный период); 10) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (дополнительный период)	до 21 февраля 2025 года до 21 февраля 2025 года до 25 апреля 2025 года до 25 апреля 2025 года до 6 августа 2025 года до 6 августа 2025 года	
	Организация работы телефонов «горячей линии» ГИА - 11 в МБОУ СОШ № 7	октябрь 2024 - сентябрь 2025	Саенко Н. В., заместитель директора по УВР
	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА - 11 в 2025 году	22 ноября 2024 г 24 января 2025 г. 15 мая 2025 г.	Щербина О. А., классный руководитель 11 класса
	Организация контроля за оформлением информационных стендов в предметных кабинетах по процедуре проведения ГИА-11 в 2025 году, размещением соответствующей информации на сайте школы	ноябрь 2024 - май 2025	Саенко Н. В., заместитель директора по УВР, Дудик М. Н., ответственный за ведение школьного сайта
	Проведение классных родительских собраний по вопросам проведения ГИА - 11	ноябрь 2024, февраль 2025, апрель 2025, май 2025	Щербина О. А., классный руководитель 11 класса
	Проведение анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА - 11 в 2024 году: 1) о выборе предметов для сдачи ГИА, 2) о психологической готовности к ГИА, 3) об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, 4) о дополнительных материалах при сдаче ГИА, 5) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, 6) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	декабрь 2024 года — март- апрель 2025 года	Саенко Н. В., заместитель директора по УВР
	Организация сопровождения участников ГИА - 11 по вопросам психологической готовности к экзаменам в 2025 г.	ноябрь 2024- май 2025	Зыкова И. А., педагог - психолог
	Организация информирования участников ГИА-11 через использование сайтов министерства, Государственного казенного учреждения Краснодарского края Центра оценки качества образования, управления образования администрации МО Приморско – Ахтарский район, МБОУ СОШ № 5 и ведение страниц в социальных сетях о ходе подготовки и проведения ГИА в 2025 году	постоянно	Саенко Н. В., заместитель директора по УВР, Щербина О. А., классный руководитель 11 класса
<b>УП. Контроль за организацией и проведением ГИА-11</b>			
7.1.	Административный контроль за использованием учителями- предметниками демоверсий (проектов) ФИПИ 2025 в работе при подготовке обучающихся к	октябрь 2024- май 2025	Саенко Н. В., заместитель директора по УВР

	ГИА-11		
7.2.	Административный контроль за реализацией учителями планов подготовки к проведению ГИА -11 по предметам	В течение года	Саенко Н. В., заместитель директора по УВР
7.3.	Административный контроль за отработкой заполнения бланков по итоговому сочинению (изложению), бланков регистрации, бланков ответов по предметам	ноябрь 2024- май 2025	Саенко Н. В., заместитель директора по УВР
7.4.	Мониторинг школьных оценочных процедур	В течение года	Саенко Н. В., заместитель директора по УВР
7.5.	Мониторинг результатов промежуточной аттестации обучающихся	В течение года	Саенко Н. В., заместитель директора по УВР
7.6.	Персональный контроль системы работы учителей - предметников на уроках и во внеурочное время по подготовке обучающихся к ГИА-11	В течение года	Саенко Н. В., заместитель директора по УВР
7.7.	Мониторинг безопасности проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-11 с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к подготовке и проведению ГИА в образовательной организации	октябрь 2024 года - май 2025 года	Буряк Ю. П., директор