

Принято
на педагогическом совете
МБОУ средней общеобразовательной
школы № 7 имени А.А. Кондакова
Протокол № 4 от «24» марта «2025 г.
число, месяц, год

«Утверждаю»
Директор МБОУ средней
общеобразовательной школы № 7
имени А.А. Кондакова

Буряк Юрий Павлович
Приказ № от «25» марта 2025г.
число, месяц, год

**Правила приема
обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение среднюю общеобразовательную школу № 7
имени А.А. Кондакова, включая прием на обучение по дополнительным
образовательным программам**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема (далее - Правила) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 7 имени А.А.Кондакова (далее – МБОУ СОШ № 7, ОО, школа) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» , Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240, Федеральным законом от 21.11.2022 г. № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,

Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", приказом Минпросвещения России от 04.03.2025г. № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 N 171 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458» уставом МБОУ СОШ № 7.

1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети, поступающие) в МБОУ СОШ № 7 на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – образовательные программы), в том числе по адаптированным общеобразовательным программам, дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Правила приема МБОУ СОШ № 7 обеспечивают прием на обучение по основным общеобразовательным программам всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

1.4. Правила приема в МБОУ СОШ № 7 размещаются на сайте в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации».

1.5. Настоящие Правила рассматриваются и принимаются на заседании Педагогического совета, вводятся в действие и отменяются приказом директора школы.

1.6. Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным **законом** «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2. Организация приема на обучение в 1-й класс

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной и первоочередной прием, право преимущественного приема, *проживающих на закрепленной территории*, **начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.**

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, *не проживающих на закрепленной территории*, **начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.** В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. До начала приема на информационном стенде в школе, на официальном сайте школы в сети интернет, в федеральной государственной информационной

системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещается:

- информация о количестве мест в первых классах для закрепленных и незакрепленных территорий — не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации муниципального образования Приморско – Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края (далее – учредитель), издаваемый не позднее 15 марта текущего года о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, — не позднее 5 июля.

На информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет дополнительно размещается:

- распорядительный акт учредителя о закрепленной территории — не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам с указанием сведений о выборе языка образования (Приложение);
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений — не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- информация об адресах и телефонах органа управления образования;
- дополнительная информация по текущему приему.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

3.3. Прием детей на обучение по образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется без вступительных испытаний.

3.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, достигшего возраста 18 лет, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона (на уровне

среднего общего образования).

Индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения допускаются в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Краснодарского края.

3.5. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, а также или лицам, не прошедшим индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.6. Прием на обучение в МБОУ СОШ № 7 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральными законами (от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»), ч.6 статьи 19; от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», часть 6 статьи 46; от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», часть 14 статьи 3; от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", пункт 8 статьи 24; от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", статья 28.1), предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Внеочередной прием:

1. Дети военнослужащих и граждан, которые были в добровольческих формированиях, погибли в СВО либо позднее, но из-за увечья или заболевания, которые получили при СВО.

2. Дети сотрудников Росгвардии, которые погибли в СВО либо позднее, но из-за увечья или заболевания, которые получили при СВО.

Первоочередной прием:

1. Дети мобилизованных и военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями.

2. Дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ. Например, уволенных из-за травмы.

3. Дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции.

4. Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ. Например, умерших в течение года после увольнения со службы.

Право преимущественного приема

1. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право **преимущественного приема** на обучение по основным общеобразовательным программам в Муниципальную образовательную организацию (МБОУ СОШ № 7, в которой обучаются его брат и (или) сестра

(полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.7. Дети мобилизованных граждан имеют льготы, идентичные с детьми военнослужащих по контракту ([письмо Минпросвещения от 31.10.2022 № ТВ-2419/03](#)). Им предоставляется место в первоочередном порядке по месту жительства семьи. А после увольнения отца со службы – в любой школе в течение месяца с момента обращения.

3.8. При приеме на свободные места детей граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных организациях, а также право на преимущественный прием в соответствии с законодательством.

3.9. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

В случае если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в школе, администрация школы на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, организует индивидуальное обучение ребенка на дому в соответствии с действующим законодательством

3.10. Получение начального общего образования в МБОУ СОШ № 7 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием детей, которые к началу обучения не достигли возраста шести лет и шести месяцев, осуществляется по заявлению родителей с разрешения учредителя - администрации муниципального образования Приморско – Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края (управление образования) - в установленном им порядке.

Обучение детей, не достигших к началу обучения шести лет шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.11. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь и более лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации.

3.12. При отсутствии указанных документов зачисление в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более позднем возрасте (восемь и более лет) осуществляется в соответствии с заключением ПМПК и по согласованию с управлением образования

администрации муниципального образования Приморско – Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

3.13. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных правил.

3.14. Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших образовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.15. Лица, осваивавшие образовательные программы в форме семейного образования (1-9 классы) и самообразования (10-11 классы), не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе в очной форме при наличии свободных мест и принимаются на обучение в соответствии с Положением о получении общего образования в форме семейного образования и самообразования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 7 имени А.А. Кондакова

3.16. Прием на обучение в МБОУ СОШ № 7 по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования, выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка (при наличии в учебном плане), осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.17. Прием на обучение в МБОУ СОШ № 7 по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, выбор языка образования (при наличии в учебном плане) осуществляется по заявлению поступающих/ родителей несовершеннолетних поступающих.

3.18. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 4.3. – 4.3. Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

4) лично в школе.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Зачисление на обучение по образовательным программам в МБОУ СОШ № 7 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения им восемнадцати лет.

Образец заявления о приеме утверждается МБОУ СОШ № 7 до начала приема.

4.2. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема ребенка или поступающего;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обучение ребенка или поступающего по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка или поступающего по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) (при наличии в учебном плане);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) (при наличии в учебном плане);
- факт ознакомления родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, в т.ч. с датой предоставления и регистрационным номере, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) или поступающих

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.).

4.3. Дополнительно к заявлению поступающие или родители (законные представители) ребенка предъявляют документы, подтверждающие прохождение промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

4.4. Ответственный за прием заявлений о приеме на обучение проводит в течение 5 рабочих дней проверку их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов школа возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов ОО в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в муниципальные органы, включая органы внутренних дел, и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

4.5. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в бумажном журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию (если принимаются заявления в бумажном виде). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.6. Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Родителям, которые подавали заявление через Госуслуги, не нужно выдавать справку о приеме документов. В таком случае уведомление о том, что школа получила документы, придет родителям в личный кабинет на Госуслугах.

4.7. При приеме на обучение общеобразовательная организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, в т.ч. с датой предоставления и регистрационным номере, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ СОШ № 7.

4.8. *Зачисление в школу категории детей, указанных в п. 2.1 (льготников, имеющих право на внеочередной и первоочередной прием, право преимущественного приема проживающих на закрепленной территории), оформляется приказом руководителя в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.*

4.9. *Зачисление в школу детей, поступающих в ОО в течение текущего учебного года (за исключением случая, предусмотренного п. 2.1. Порядка) оформляется приказом руководителя МБОУ СОШ № 7 в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов*

4.10. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

4.11. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов), в соответствии ПОЛОЖЕНИЕМ о ведении личных дел обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 имени А.А. Кондакова.

4.12. Для приема в ОО на уровень начального общего образования, в т.ч. в 1 класс, и на уровень основного общего образования родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы, *которые хранятся в личном деле обучающегося:*

- заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в школу (заявления о приеме обучающихся должны быть завизированы директором школы);

- копию паспорта или документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя ребенка);

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении детей, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящийся под опекой или попечительством в семье,

включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеющих право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов (в т.ч. справка с места работы родителей, законных представителей), подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-8 настоящего пункта.

4.13. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 4.13 данного Порядка приема в школу, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.14. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (по согласованию со школой).

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

5. Особенности приема на обучение по основным общеобразовательным программам среднего общего образования

5.1. В связи с реализацией на уровне среднего общего образования образовательных программ профильного обучения, в целях наиболее полного

удовлетворения потребностей обучающихся прием граждан в образовательную организацию на соответствующий уровень проводится в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 7 имени А.А. Кондакова для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

5.2. Десятые классы МБОУ СОШ № 7 комплектуются из лиц, имеющих аттестат об основном общем образовании.

5.3. Зачисление обучающихся в образовательную организацию для получения среднего общего образования оформляется приказом руководителя в сроки, указанные в п. 4.10 Порядка, и доводится до сведения поступающих.

5.4. При приеме на уровень СОО представляются в ОО *следующие документы, которые хранятся в личном деле обучающегося:*

- заявление, установленного образовательной организацией образца, на имя руководителя образовательной организации от родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего;
- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства в случае приема на обучение несовершеннолетнего ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право первоочередного или преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

5.5 Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (по согласованию со школой).

5.6. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (законный представитель)

несовершеннолетнего ребенка, совершеннолетний поступающий предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

6. Организация получения общего образования иностранными гражданами и лицами без гражданства в МБОУ СОШ № 7

6.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников, проживающих за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством РФ и настоящим Правилами.

6.2. Иностранные граждане и лица без гражданства обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, на общедоступной и бесплатной основе.

6.3. В приеме в МБОУ СОШ № 7 иностранным гражданам и лицам без гражданства может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест, не предоставлен документ, подтверждающий законность нахождения на территории России, не пройдено тестирование..

В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования - управление образования МО Приморско – Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

6.4. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 7 и 8 раздела 6 Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством ЕПГУ;

б) с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности)- через региональные государственные информационные системы (ГИС), связанные с ЕПГУ, в т.ч. через АИС «Е-услуги. Образование»;

в) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

д) лично в школе.

6.5. В случае представления полного комплекта документов,

предусмотренных пунктами 6.7. и 6.8. Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется МАОУ СОШ № 5 в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая

организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Тестирование проводится в целях определения у иностранного гражданина уровня знания русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - образовательные программы)

Устанавливаются следующие уровни знания русского языка:

- а) достаточный для освоения образовательных программ;
- б) недостаточный для освоения образовательных программ.

Тестирование проводится по годам обучения

Тестирование иностранных граждан проводится в устной и письменной форме, за исключением иностранных граждан, проходящих тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ в 1 классе, для которых указанное тестирование проводится в устной форме. При проведении тестирования тестирующая организация вправе использовать компьютерные технологии.

Продолжительность проведения тестирования составляет не более 80 минут.

Тестирование проводится в ППТ, оснащенных средствами осуществления записи на аудионосители (видеоносители) и воспроизведения аудиозаписи (видеозаписи).

С помощью средств видеозаписи фиксируется вся процедура проведения тестирования в ППТ.

Для проведения тестирования создается комиссия. Для разрешения спорных вопросов создается апелляционная комиссия.

Перед проведением тестирования проводится инструктаж ребенка.

При проведении тестирования ребенку запрещается пользоваться любыми подсказками, средствами связи, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, электронно-вычислительной техникой, справочными материалами, шпаргалками.

В случае нарушения запрета тестирование считается непройденным.

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином, или поступающий, являющийся иностранным гражданином, обращается (обращаются) лично в тестирующую организацию для записи на тестирование не позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения направления.

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения МБОУ СОШ № 7, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, школой направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Если ребенок не прошел тестирование, предлагается пройти дополнительное обучение русскому языку.

Повторно пройти тестирование можно не ранее, чем через 3 месяца.

При повторном прохождении тестирования не допускается повторное предоставление ранее использованного варианта.

6.6. Для приема в ОО родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

6.7. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным [законом](#) или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) (законно находящийся в Российской Федерации иностранный гражданин - лицо, имеющее действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным

договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации; (в ред. Федеральных законов от 18.07.2006 N 110-ФЗ (ред. от 06.01.2007), от 14.07.2022 N 357-ФЗ);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным **законом** или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина 1. Документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в Российской Федерации, являются паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в Российской Федерации, являются:

1) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

2) разрешение на временное проживание;

2.1) временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации; (в ред. Федерального закона от 24.02.2021 N 22-ФЗ)

3) вид на жительство;

4) иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным **законом** или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета

(далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с [частью 2 статьи 43](#) Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.8. П.7. раздела 6 Правил не распространяется на получивших временное удостоверение личности лица без гражданства, а также иностранных граждан, указанных в [подпункте 2 пункта 20](#) и [пункте 21 статьи 5](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации":

1) являющимися должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц;

2) главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации;

3) владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств;

4) сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств;

5) членами семей лиц, указанных в [подпунктах 2 - 4](#) настоящего пункта.

6) являющимися гражданами Республики Беларусь.

6.9. Иностранные граждане, указанные в пункте 8 (первом абзаце) Правил, предъявляют следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;
копия паспорта;
справку о регистрации по месту жительства.

6.10. На граждан Республики Беларусь не распространяются п.4, абзацы 3-5, 7-9 и п. 7 раздела 6 настоящих Правил.

6.11. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 7 и 8 раздела 6 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

6.12. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

7. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

7.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

7.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

6.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

6.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

6.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании

платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор школы.

6.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

6.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделами 4,5 правил приёма, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

6.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

6.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4,5 правил приёма.

6.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4,5 Правил.

6.12. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года.

6.13. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

7. Ответственность общеобразовательной организации

7.1. Общеобразовательная организация несет ответственность за реализацию права граждан на получение установленного действующим Федеральным Законом № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.5 ст.66) обязательного начального общего и основного общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному

обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

7.2. Данные Правила вступают в силу с 1 апреля 2025 года и действуют до 1 марта 2026 года.

Директору МБОУ СОШ № 7

от _____

_____,
(ФИО родителя/законного представителя)

зарегистрированного по адресу:

проживающего по адресу:

контактный телефон:

адрес электронной почты:

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение в 1 класс**

Прошу зачислить моего ребенка, _____

_____,
ФИО ребёнка

_____ года рождения, зарегистрированного по адресу:

дата, число, год

_____,
проживающего по адресу: _____

_____,
в ____ 1 ____ класс МБОУ СОШ № 7.

Имею/не имею (*нужное подчеркнуть*) право на внеочередной, первоочередной, преимущественный (*нужное подчеркнуть*) приём в школу.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка, _____,

_____,
ФИО ребёнка

обучение на русском языке как государственном языке Российской Федерации.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, в т.ч. с датой предоставления и регистрационным номере, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ СОШ № 7, ознакомлен(а).

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, _____

ФИО ребёнка

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания моего ребёнка при оказании муниципальной услуги.

дата

подпись

ФИО

Приложения к заявлению:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя/законного представителя _____;

ФИО

- копия свидетельства о рождении ребенка

ФИО

- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, приемных детей, опекаемых детей или находящихся под попечительством (дающих право *преимущественного приема*)

ФИО

- копию документа, подтверждающего установление опеки (*при необходимости*);

- копия документа о регистрации

ФИО

по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

- справка с места работы родителя/законного представителя

ФИО

(*при наличии права первоочередного приема на обучение*);

- копии документов, которые подтверждают право внеочередного, первоочередного приема на обучение _____

- согласие на обработку персональных данных родителя/законного представителя, ребенка

Приложение

Директору МБОУ СОШ № 7

от _____,

(ФИО родителя/законного представителя)

зарегистрированного по адресу:

проживающего по адресу:

контактный телефон:

адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение в 1 класс

Прошу зачислить моего ребенка, _____,

ФИО ребёнка

_____ года рождения, зарегистрированного по адресу:

дата, число, год

проживающего по адресу: _____,

в _____ 1 _____ класс МБОУ СОШ № 7.

Имею/не имею (*нужное подчеркнуть*) право на преимущественный приём в школу.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка,

ФИО ребёнка

обучение на русском языке как государственном языке Российской Федерации.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, в т.ч. с датой предоставления и регистрационным номере, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ СОШ № 7, ознакомлен(а).

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, _____

ФИО ребёнка

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания моего ребёнка при оказании муниципальной услуги.

дата

подпись

ФИО

Приложения к заявлению:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя/законного представителя _____;
ФИО

- копия свидетельства о рождении ребенка _____;
ФИО

- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, приемных детей, опекаемых детей или находящихся под попечительством (дающих право *преимущественного приема*) _____;
ФИО

- копию документа, подтверждающего установление опеки (*при необходимости*);

- копия документа о регистрации

ФИО

по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

- документы, подтверждающие прохождение промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии).
- согласие на обработку персональных данных родителя/законного представителя, ребенка

от _____,

(ФИО родителя/законного представителя)

зарегистрированного по адресу:

проживающего по адресу:

контактный телефон:

адрес электронной почты:

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение**

Прошу зачислить моего ребенка,

ФИО ребёнка

года рождения, зарегистрированного по адресу:

дата, число, год

проживающего по адресу: _____,

в ____ 1 ____ класс МБОУ СОШ № 7.

Имею/не имею (*нужное подчеркнуть*) право на преимущественный приём в школу.

Уведомляю о потребности моего ребенка, _____,

—,

ФИО

в обучении по адаптированной общеобразовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

Даю согласие на обучение моего ребенка в МБОУ СОШ № 7 по адаптированной общеобразовательной программе.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка,

ФИО

обучение на русском языке как государственном языке Российской Федерации.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, в т.ч. с датой предоставления и регистрационным номере, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ СОШ № 7, ознакомлен(а).

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, _____

_____, в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания моего ребёнка при оказании муниципальной услуги.

дата

подпись

ФИО

Приложения к заявлению:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя/законного представителя ребенка _____;
ФИО
- копия свидетельства о рождении ребенка _____;
ФИО
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) _____;
- копия свидетельства о регистрации _____

ФИО

по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, приемных детей, опекаемых детей или находящихся под попечительством (дающих право *преимущественного приема*) _____;
ФИО
- копии документов, которые подтверждают право внеочередного, первоочередного приема на обучение _____

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного в отношении _____.

ФИО

- согласие на обработку персональных данных родителя/законного представителя, ребенка.

Директору МБОУ СОШ № 7

от _____,

(ФИО родителя/законного представителя)

зарегистрированного по адресу:

проживающего по адресу:

контактный телефон:

адрес электронной почты:

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение**

Прошу зачислить моего ребенка, _____,

ФИО ребёнка

_____ года рождения, зарегистрированного по адресу:
дата, число, год

проживающего по адресу: _____,

в _____ класс МБОУ СОШ № 7.

Имею/не имею (*нужное подчеркнуть*) право на внеочередной, первоочередной, преимущественный (*нужное подчеркнуть*) приём в школу.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка,

ФИО ребёнка

обучение на русском языке как государственном языке Российской Федерации.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, в т.ч. с датой предоставления и регистрационным номере, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ СОШ № 7, ознакомлен(а).

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, _____

ФИО ребёнка

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания моего ребёнка при оказании муниципальной услуги.

дата

подпись

ФИО

Приложения к заявлению:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя/законного представителя _____;

ФИО
- копия свидетельства о рождении ребёнка
ребенка _____;

ФИО
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, в т.ч. усыновленных, удочеренных; приемных детей, опекаемых детей или находящихся под попечительством, патронатом (дающих право *преимущественного приема*) _____;

ФИО
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (*при необходимости*);

- копия _____ документа _____ о _____ регистрации _____

ФИО
по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- справка с места работы родителя/законного представителя _____

ФИО
(*при наличии права первоочередного приема на обучение*);
- копии документов, которые подтверждают право внеочередного, первоочередного приема на обучение _____

- документы, подтверждающие прохождение промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии).
- согласие на обработку персональных данных родителя/законного представителя, ребенка

от _____,

(ФИО родителя/законного представителя)

зарегистрированного по адресу:

проживающего по адресу:

контактный телефон:

адрес электронной почты:

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение**

Прошу зачислить моего ребенка,

ФИО ребёнка

года рождения, зарегистрированного по адресу:

дата, число, год

проживающего по адресу: _____,

в _____ класс МБОУ СОШ № 7.

Имею/не имею (*нужное подчеркнуть*) право на внеочередной, первоочередной, преимущественный (*нужное подчеркнуть*) приём в школу.

Уведомляю о потребности моего ребенка, _____,

ФИО

в обучении по адаптированной общеобразовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

Даю согласие на обучение моего ребенка в МБОУ СОШ № 7 по адаптированной общеобразовательной программе.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка,

ФИО

обучение на русском языке как государственном языке Российской Федерации.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, в т.ч. с датой предоставления и регистрационным номере, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ СОШ № 7, ознакомлен(а).

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, _____
ФИО

_____, в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания моего ребёнка при оказании муниципальной услуги.

дата

подпись

ФИО

Приложения к заявлению:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя/законного представителя ребенка _____;
ФИО
- копия свидетельства о рождении ребенка _____;
ФИО
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации _____

ФИО

по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, в т.ч. усыновленных, удочеренных; приемных детей, опекаемых детей или находящихся под попечительством, патронатом (дающих право *преимущественного приема*) _____

ФИО

- справка с места работы родителя/законного представителя _____

ФИО

(при наличии права первоочередного приема на обучение)

- копии документов, которые подтверждают право внеочередного, первоочередного приема на обучение _____

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного в отношении _____.

ФИО

- документы, подтверждающие прохождение промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии).
- согласие на обработку персональных данных родителя/законного представителя, ребенка.

от _____,

(ФИО родителя/законного представителя)

зарегистрированного по адресу:

проживающего по адресу:

контактный телефон:

адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение в профильный класс

Прошу зачислить моего ребенка, _____

ФИО

_____ года рождения, зарегистрированного по адресу:
дата, число, год

проживающего по адресу: _____,

в ____ 10 ____ профильный класс МБОУ СОШ № 7.

Имею/не имею (*нужное подчеркнуть*) право на внеочередной, первоочередной, преимущественный (*нужное подчеркнуть*) приём моего ребенка в школу.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке как государственном языке Российской Федерации.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, в т.ч. с датой предоставления и регистрационным номере, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ СОШ № 7, ознакомлен(а).

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах.

дата

подпись

ФИО родителя / законного представителя

Приложения к заявлению:

- подлинник аттестата об основном общем образовании на имя _____;
ФИО
- копия свидетельства о рождении на имя _____;
ФИО
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, в т.ч. усыновленных, удочеренных; приемных детей, опекаемых детей или находящихся под попечительством, патронатом (дающих право *первоочередного приема*) _____;
- копию документа, подтверждающего установление попечительства (*при необходимости*) _____;
- копия документа о регистрации _____
ФИО
_____ по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (*при необходимости*);
- справка с места работы родителя/законного представителя _____
ФИО
(*при наличии права первоочередного приема на обучение*);
 - копии документов, которые подтверждают право внеочередного, первоочередного приема на обучение _____

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (*при наличии*) _____;
- согласие на обработку персональных данных родителя / законного представителя, ребенка

10, 11 кл.

Директору МБОУ СОШ № 7

от _____,

(ФИО поступающего)

зарегистрированного по адресу:

проживающего по адресу:

контактный телефон:

адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме поступающего на обучение в профильный класс

Прошу зачислить меня, _____,

_____ ,
ФИО поступающего

_____ года рождения, зарегистрированного по адресу:
дата, число, год

_____ ,
проживающего по адресу: _____

_____ ,
в _____ профильный класс МБОУ СОШ № 7.

Имею/не имею (*нужное подчеркнуть*) право на внеочередной, первоочередной, преимущественный (*нужное подчеркнуть*) приём в школу.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для меня обучение на русском языке как государственном языке Российской Федерации.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, в т.ч. с датой предоставления и регистрационным номере, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ СОШ № 7, ознакомлен(а).

Согласен(на) на обработку моих персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах.

дата

подпись

ФИО

Приложения к заявлению:

- подлинник аттестата об основном общем образовании на имя _____;
ФИО поступающего
- копия свидетельства о рождении на имя _____;
ФИО поступающего
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, в т.ч. усыновленных, удочеренных; приемных детей, опекаемых детей или находящихся под попечительством, патронатом (дающих право *первоочередного приема*)
- копию документа, подтверждающего установление попечительства (*при необходимости*);
- копия документа о регистрации _____
ФИО _____ по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (*при необходимости*);
- справка с места работы родителя/законного представителя _____
ФИО _____ (*при наличии права первоочередного приема на обучение*);
 - копии документов, которые подтверждают право внеочередного, первоочередного приема на обучение _____
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (*при наличии*);
- документы, подтверждающие прохождение промежуточной аттестации в других образовательных организациях (*при наличии*) _____;
- согласие на обработку персональных данных _____.
ФИО поступающего

Для иностранных граждан и лиц без гражданства

Директору МБОУ СОШ № 7

от _____

_____,
(ФИО родителя/законного представителя)

зарегистрированного по адресу:

проживающего по адресу:

контактный телефон:

адрес электронной почты:

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение**

Прошу зачислить моего ребенка, _____

_____,
ФИО ребёнка

_____ года рождения, зарегистрированного по адресу:

дата, число, год

_____,
проживающего _____ по _____ адресу:

_____,
в _____ класс МБОУ СОШ № 7.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка,

_____,
ФИО ребёнка

обучение на русском языке как государственном языке Российской Федерации.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, в т.ч. с датой предоставления и регистрационным номере, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ СОШ № 7, ознакомлен(а).

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, _____

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания моего ребёнка при оказании муниципальной услуги.

дата

подпись

ФИО

Приложения к заявлению:

-копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным **законом** или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) (законно находящийся в Российской Федерации иностранный гражданин - лицо, имеющее действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации; (в ред. Федеральных законов от 18.07.2006 N 110-ФЗ (ред. от 06.01.2007), от 14.07.2022 N 357-ФЗ);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным **законом** или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина 1.

Документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в Российской Федерации, являются паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в Российской Федерации, являются:

1) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

2) разрешение на временное проживание;

2.1) временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации; (в ред. Федерального закона от 24.02.2021 N 22-ФЗ)

3) вид на жительство;

4) иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным [законом](#) или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с [частью 2 статьи 43](#) Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии);

- согласие родителя (законного представителя) для прохождения тестирования (результаты прохождения тестирования при наличии);

- документы, подтверждающие прохождение промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии);

- согласие на обработку персональных данных родителя/законного представителя, ребенка

Для граждан Республики Беларусь

Директору МБОУ СОШ № 7

от _____,

(ФИО родителя/законного представителя)

зарегистрированного по адресу:

проживающего по адресу:

контактный телефон:

адрес электронной почты:

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение**

Прошу зачислить моего ребенка, _____,

ФИО ребёнка

_____ года рождения, зарегистрированного по адресу:

дата, число, год

проживающего _____ по _____ адресу:

в _____ класс МБОУ СОШ № 7.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка,

ФИО ребёнка

обучение на русском языке как государственном языке Российской Федерации.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, в т.ч. с датой предоставления и регистрационным номере, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ СОШ № 7, ознакомлен(а).

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, _____

_____,
ФИО ребёнка

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания моего ребёнка при оказании муниципальной услуги.

дата

подпись

ФИО

Приложения к заявлению:

- копия свидетельства о рождении ребёнка/паспорта
_____;
- копия паспорта родителя
_____;
- справка о регистрации по месту жительства
_____;
- документы, подтверждающие прохождение промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии)
_____;
- согласие на обработку персональных данных родителя/законного представителя, ребенка
_____.

